

# Beleidsplan

## 2021-2022



Studievereniging voor Engelse Taal en Cultuur

Trans 10  
3512 JK Utrecht  
030 - 253 66 69  
[www.albionutrecht.nl](http://www.albionutrecht.nl)  
[albionutrecht@gmail.com](mailto:albionutrecht@gmail.com)

# Inhoudsopgave

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Voorwoord                                  | 4  |
| 1. Bestuur                                 |    |
| 1.1. Bestuursfuncties                      |    |
| 1.2. Algemene bestuurstaken                | 5  |
| 1.2.1. Aanwezigheid                        | 5  |
| 1.2.2. Bestuursvergaderingen               | 5  |
| 1.2.3. Activiteiten                        | 5  |
| 1.2.4. Kandidaatsbestuur                   | 5  |
| 1.3. Specifieke bestuurstaken              |    |
| 1.3.1. Voorzitter                          | 6  |
| 1.3.2. Secretaris                          | 6  |
| 1.3.3. Penningmeester                      | 6  |
| 1.3.4. Commissaris Intern                  | 6  |
| 1.3.5. Commissaris Onderwijs               | 6  |
| 1.3.6. Commissaris Extern                  | 7  |
| 1.4. Communicatie                          |    |
| 1.4.1. Communicatie binnen het bestuur     | 7  |
| 1.4.2. Communicatie vanuit het bestuur     | 7  |
| 2. Doelstellingen                          |    |
| 2.1. Toegankelijkheid en betrokkenheid     | 8  |
| 2.2. Ledenbinding                          | 8  |
| 2.3. Studiegerelateerd                     | 8  |
| 2.4. Communicatie                          | 8  |
| 2.5. Internationalisering                  | 8  |
| 2.6. Professionaliteit                     | 9  |
| 2.7. Diversiteit                           | 9  |
| 2.8. Compensatie                           | 9  |
| 2.9. Duurzaamheid                          | 9  |
| 2.10. Alumnibeleid                         | 9  |
| 2.11. Merchandise                          | 10 |
| 2.12. Vrienden van Albion                  | 10 |
| 3. Commissies                              |    |
| 3.1. Structuur van commissies              | 11 |
| 3.1.1. Voorzitter                          | 11 |
| 3.1.2. Secretaris                          | 11 |
| 3.1.3. Penningmeester                      | 11 |
| 3.1.4. Promotielid                         | 11 |
| 3.1.5. Algemeen lid                        | 11 |
| 3.2. Commissies 2021-2022                  |    |
| 3.2.1. Academic Committee (AC)             | 12 |
| 3.2.2. Acticiteitscommissie (AcCie)        | 12 |
| 3.2.3. Alumnicommissie (AlumCie)           | 12 |
| 3.2.4. Feestcommissie (FeestCie)           | 12 |
| 3.2.5. Grote Reiscommissie (Grote ReisCie) | 12 |

|         |                                          |    |
|---------|------------------------------------------|----|
| 3.2.6.  | Introductiecommissie (IntroCie)          | 12 |
| 3.2.7.  | Kampcommissie (KampCie)                  | 12 |
| 3.2.8.  | Compensatie Commissie                    | 12 |
| 3.2.9.  | Kleine Reiscommissie (Kleine ReisCie)    | 13 |
| 3.2.10. | Phoenix                                  | 13 |
| 3.2.11. | Sportcommissie (SportCie)                | 13 |
| 3.2.12. | Students of Utrecht Drama Society (SUDS) | 13 |
| 3.2.13. | Symposiumcommissie (SympoCie)            | 13 |
| 3.3.    | Coördinatie van commissies               | 13 |
| 3.4.    | Controlerende en adviserende organen     |    |
| 3.4.1.  | Kascommissie (KasCo)                     | 14 |
| 3.4.2.  | Kiescommissie (KiesCo)                   | 14 |
| 3.4.3.  | Raad van Oud Besturen (RvOB)             | 14 |
|         | Afsluiting                               | 15 |
|         | Appendix                                 | 16 |

# Voorwoord

Beste leden,

Dit document is het beleidsplan van het XXXIste bestuur van Albion, de studievereniging voor studenten van English Language and Culture in Utrecht. In dit document zijn de plannen en voorstellen te vinden voor het academische jaar 2021-2022.

Gezien hoe het XXXIste bestuur van Albion gedeeltelijk bestaat uit internationals, zijn alle belangrijke documenten vertaald naar het Engels en zullen alle ALV's en commissievergaderingen in het Engels gehouden om dit mogelijk te maken. Aangezien sommige vertalingen niet geheel duidelijk kunnen zijn, is er een tabel met vertalingen van een aantal termen als bijlage te vinden aan het einde van dit document om miscommunicatie zo veel mogelijk te voorkomen.

Het beleidsplan dient als handleiding voor het dagelijks besturen van de studievereniging. Daarnaast geeft het de leden, commissies en andere geïnteresseerden een beeld van de huidige situatie van de vereniging en de doelen voor het komende bestuursjaar.

In dit document vindt u de samenstelling van het nieuwe bestuur. Eveneens hebben wij naar onze eigen invulling een taakomschrijving per functie gegeven. Verder treft u onze doelstellingen voor het komende bestuursjaar. Deze omvatten zowel wijzigingen van huidige zaken als nieuwe ideeën. Op deze manier hopen wij Albion zo goed mogelijk te kunnen profileren als een studievereniging die zowel voor de huidige leden als voor de toekomstige leden interessant is.

Wegens de voortdurende pandemie is het voor het bestuur nog niet duidelijk of alle hieronder uiteengezette plannen haalbaar zullen zijn. De adviezen van de overheid en universiteit zullen worden nageleefd. Hierbij zal het bestuur proberen effectief en gepast te handelen naar de actuele situatie om zo dit lustrumjaar voor iedereen een groot succes te maken.

Namens het XXXIste bestuur van Albion, Vereniging voor Engelsstuderenden te Utrecht,

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Bram van Beerendonk | - Voorzitter            |
| Tessa van Westerop  | - Secretaris            |
| Dagmar Nan          | - Penningmeester        |
| Wobke Ballast       | - Commissaris Intern    |
| Victoria Bluriot    | - Commissaris Onderwijs |
| Daan Reins          | - Commissaris Extern    |

# 1. Bestuur

## 1.1. Bestuursfuncties

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Bram van Beerendonk | - Voorzitter            |
| Tessa van Westerop  | - Secretaris            |
| Dagmar Nan          | - Penningmeester        |
| Wobke Ballast       | - Commissaris Intern    |
| Victoria Bluriot    | - Commissaris Onderwijs |
| Daan Reins          | - Commissaris Extern    |

## 1.2. Algemene bestuurstaken

### 1.2.1. Aanwezigheid

Het bestuur streeft ernaar om bij zo veel mogelijk activiteiten van Albion aanwezig te zijn, bijvoorbeeld activiteiten die georganiseerd worden door de commissies, onze maandelijkse borrel en activiteiten die in samenwerking met andere studieverenigingen georganiseerd worden. Het bestuur zal, net zoals in het voorgaande jaar, er naar streven bij elke activiteit met ten minste twee bestuursleden aanwezig te zijn.

### 1.2.2. Bestuursvergadering

Gedurende het jaar zullen er bestuursvergaderingen plaatsvinden, waarbij alle bestuursleden aanwezig zijn. In de onderwijsperiode vergadert het bestuur wekelijks. Daarbuiten streeft het bestuur er naar om om de week te vergaderen. Tijdens deze vergaderingen worden zowel interne als externe zaken van Albion besproken.

### 1.2.3. Activiteiten

Het bestuur zal gedurende het jaar verschillende activiteiten organiseren voor onze leden, indien deze niet onder een specifieke commissie vallen. Dit zijn onder andere de maandelijkse borrels die in het stamcafé van Albion plaatsvinden, activiteiten in de Shack waaronder de Shack Snacks, de viering van de Dies van Albion en een commissie bedankdag voor alle commissieleden. Alle andere activiteiten worden in principe door de desbetreffende commissies georganiseerd, waarbij het bestuur een coördinerende en ondersteunende rol vervult. Hiernaast zal er tenminste één activiteit worden georganiseerd met een andere studievereniging, deze zal gecoördineerd worden door de Commissaris Extern.

### 1.2.4. Kandidaatsbestuur

In het tweede semester van het academisch jaar stelt het bestuur in samenwerking met de kiescommissie een kandidaatsbestuur aan. Dit kandidaatsbestuur wordt door het bestuur in de periode voor de Algemene Ledenvergadering met de bestuurswissel (Wissel-ALV) voorbereid op het volgende bestuursjaar.

## 1.3. Specifieke Verantwoordelijkheden van het Bestuur

### 1.3.1. Voorzitter

De Voorzitter houdt zich voornamelijk bezig met het regelen en voorbereiden van de bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen, en commissie vergaderingen. De Voorzitter is het gezicht en het contactpunt van de vereniging, en heeft als leider van het bestuur de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor alle beslissingen van het bestuur. Verder hoort de Voorzitter altijd op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen in de vereniging, en moet klaar zijn om in te grijpen waar nodig. Aan het einde van het jaar schrijft de Voorzitter het jaar rapport.

### 1.3.2. Secretaris

De Secretaris is verantwoordelijk voor de administratie van de vereniging, inclusief het waarborgen van de privacy van alle leden. De Secretaris houdt de leden database bij en de inbox van de email, haalt de post op en schrijft elke twee weken een email update. De Secretaris houdt de notulen bij tijdens de vergaderingen en schrijft het beleidsplan, het jaar handleiding en andere documenten. Daarnaast houdt de Secretaris de kalender up to date voor zowel het bestuur als Albion zelf.

### 1.3.3. Penningmeester

De Penningmeester houdt de financiële administratie van de vereniging bij, inclusief sponsoring en subsidies. Daarnaast coördineert de Penningmeester de penningmeesters van de commissies in de vereniging, en doet dus ook de laatste check voor de financiën van de commissies. Verder verzorgt de Penningmeester de transacties voor de vereniging. Mocht dit niet door de Penningmeester gedaan kunnen worden, is het de verantwoordelijkheid van de Voorzitter. De Penningmeester is de vicevoorzitter van de vereniging.

### 1.3.4. Commissaris Intern

De Commissaris Intern focust zich op het promoten van de vereniging door middel van social media, en zorgt dat alle relevante informatie bij de juiste leden terecht komt. De Commissaris Intern verzorgt de promotie op alle social media platforms die Albion gebruikt (Facebook, Albion's Website, Instagram, en Whatsapp). Daarnaast zorgt de Commissaris Intern ervoor dat alle commissies goed functioneren en geeft extra aandacht aan de communicatie tussen en binnen commissies, met het doel zo transparant en betrokken mogelijk te zijn om conflict tussen of binnen commissies te voorkomen.

### 1.3.5. Commissaris Onderwijs

De Commissaris Onderwijs fungeert al een link tussen de studenten van Albion en de leraren van het Departement Engelse Taal en Cultuur. De Commissaris Onderwijs is aanwezig bij de vergaderingen van het departement en de OC, en van de laatste is de Commissaris Onderwijs een promo-lid. Daarnaast is de Commissaris Onderwijs verantwoordelijk voor het bijhouden van het LinkedIn account van Albion (de pagina en de groep). De Commissaris Onderwijs is de voorzitter van twee commissies: de Academische Commissie en de Alumni Commissie. De Academische Commissie organiseert academische activiteiten voor Albionleden (zoals de pub lectures, workshops, etc) en de Student Assemblies, die elk blok eenmalig plaatsvinden, onder leiding van de Commissaris Onderwijs. De Alumni Commissie organiseert en waarborgt de communicatie met de alumni van de Engelse Taal en Cultuur Bachelor, en organiseert activiteiten voor alumni (bv. Buddy project, Career Night etc.). Verder is de Commissaris Onderwijs sowieso promo-lid van de

OC. De OC verzamelt de feedback van studenten en speelt serieuze klachten of complimenten door naar het departement. De Commissaris Onderwijs zorgt ook voor de boekenlijst via StudyStore.

### 1.3.6. Commissaris Extern

De Commissaris Extern verzorgt het contact met externe partijen. Onder deze partijen vallen sponsors, andere (studie)verenigingen, bedrijven, of mensen die niet direct bij Albion betrokken zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Extern om een goede relatie met andere studieverenigingen en bedrijven te onderhouden die zorgen voor speciale voordelen voor leden aanbieden. Het voornaamste doel van de Commissaris Extern is om voordeel te regelen voor Albionleden door het verzorgen van kortingen, speciale aanbiedingen, en om Albion als een geheel te helpen met het verzorgen en behouden van goed contact met andere verenigingen. Als het nodig is de Commissaris Extern ook betrokken bij de FeestCommissie. In en na het laatste moeilijke jaar is het de verantwoordelijkheid van de Commissaris Extern om ervoor te zorgen dat Albion fiscaal en sociaal goed contact opbouwt met externe partijen.

## 1.4 Communicatie

### 1.4.1. Communicatie binnen het bestuur

Communicatie binnen het bestuur vindt voornamelijk plaats tijdens de wekelijkse bestuursvergaderingen. Buiten de vergaderingen houdt het bestuur elkaar op de hoogte van ontwikkelingen door communicatie tijdens de officiële bestuurs-uren. Daarnaast plant het bestuur elk blok een evaluatie gesprek, waarbij het de bedoeling is dat er minstens twee leden van de Raad van Oud Besturen aanwezig zijn.

### 1.4.2. Communicatie tussen het bestuur en andere partijen

Om een goede communicatie tussen het bestuur en de leden garant te stellen gebruikt het bestuur meerdere online hulpmiddelen, zoals de Albion website, social media, en een tweewekelijkse email update. De tweewekelijkse update wordt geschreven in het Engels; andere email vanuit het bestuur zijn zowel in het Nederlands als Engels. Het bestuur houdt kantooruren op het Albion hok, waar leden aangemoedigd worden naartoe te komen voor vragen, studeren, of gewoon relaxen.

Het bestuur gebruikt een gedeelde kalender om de communicatie met en tussen commissies te bevorderen. Door deze kalender te gebruiken kunnen commissies rekening houden met andere activiteiten bij het plannen van hun eigen activiteiten.

De Academische Commissie speelt een belangrijke rol in het onderhouden van goed contact tussen Albion en het departement. Daarnaast is de Commissaris Extern aanwezig bij de OC vergaderingen en de vergaderingen van het departement.

## 2. Doelstellingen

### 2.1. Toegankelijkheid en betrokkenheid

Als studievereniging is het van belang om open te staan en toegankelijk te zijn voor alle leden. Om te zorgen dat alle leden zich welkom en vertrouwd voelen binnen de vereniging, zal het bestuur een sociale en open houding aannemen. Ook worden er gedurende het jaar activiteiten georganiseerd die de diverse interesses van verschillende leden aanspreken. Hierbij kan gedacht worden aan studiegerelateerde activiteiten, feesten, indien mogelijk in samenwerking met andere verenigingen, sporttoernooien en andere activiteiten. Ook worden er diverse reizen georganiseerd, zoals de Grote Reis in het binnen- of buitenland of een ledenweekend.

### 2.2. Ledenbinding

Het bestuur streeft ernaar om zo veel mogelijk nieuwe leden te werven en huidige leden beter te betrekken bij de vereniging, door onder andere activiteiten te organiseren waarbij alle leden zich welkom voelen en deze activiteiten meer te promoten via online media. Daarnaast wordt er gestreefd naar een duidelijk overzicht van activiteiten, bijvoorbeeld via de agenda op de site, de reguliere overzichten op het Instagram profiel en de maandelijkse Whatsapp foto met alle activiteiten. Hierdoor zal het voor alle leden van Albion duidelijk zijn welke activiteiten wanneer plaats zullen vinden. Aan het begin van het academisch jaar, zal dit not extra verzorgd worden door middel van de 'Fresher's Issue' van de Phoenix. De voornaamste wijze waarop het bestuur ledenbinding willen aanmoedigen is door het organiseren van niet-studiegerelateerde activiteiten waar leden zich ontspannen en welkom voelen. Dit zal bijdragen aan de toegankelijke en gezellige sfeer binnen de vereniging.

### 2.3. Studiegerelateerd

De bachelor English Language and Culture geldt als fundament van de vereniging. Het uitgangspunt van de studievereniging is het aanbieden van studiegerelateerde activiteiten om de kennis van leden buiten de colleges te verbreden en ze te stimuleren tot verdere kennis van de Engelse taal en cultuur. Hierbij valt te denken aan symposia, werkbezoeken en buitenlandse reizen. Daarom is het belangrijk een goede vertegenwoordiging van het aantal studiegerelateerde activiteiten te hebben, waarbij de verhouding tussen studiegerelateerd en ontspanning in balans is. De doelstelling van het bestuur is om 30% van de Albion activiteiten aan de studie te relateren.

### 2.4. Communicatie

Het is belangrijk goed te communiceren op alle vlakken, waarbij altijd naar verbetering wordt gestreefd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van passende communicatiemiddelen voor verschillende doeleinden. Tevens wordt waarde gehecht aan een nauwe samenwerking met de Raad van Oud-Besturen.

### 2.5. Internationalisering

Albion streeft ernaar om meer internationale studenten bij de vereniging te betrekken. Om de vereniging toegankelijker maken voor hen zullen activiteiten in het Engels aangeboden worden als hier vraag naar is. Omdat het 31e bestuur van Albion internationaal is, zullen alle commissievergaderingen en algemene ledenvergaderingen in 2021-2022 in het Engels worden gehouden. Tevens zullen wij belangrijke documenten, waaronder het beleidsplan, ook

in het Engels publiceren. Wel zullen het de Nederlandse documenten zijn waar stemmingen over zullen plaatsvinden, aangezien de Engelse versies niet officieel zijn opgetekend. Daarnaast zal het bestuur een cultuur-thema diner organiseren, om op die manier de internationalisering verder te promoten.

## 2.6. Professionaliteit

Het bestuur zal ernaar streven om het professionele imago van Albion te waarborgen, zowel naar binnen als naar buiten toe. Er zal aandacht besteed worden aan de scheiding tussen professionele en persoonlijke zaken. Daarnaast streeft het bestuur naar professionaliteit door bijvoorbeeld commissies de optie te geven om commissieklleding aan te schaffen.

## 2.7. Diversiteit

Als vereniging streeft Albion ernaar open en inclusief te zijn voor alle leden en potentiële leden, ongeacht hun seksuele geaardheid, religie, ras, geslacht, nationaliteit, bekwaamheid etc. Om dit te bevorderen, zal het bestuur, onder andere, een diversiteitsworkshop bijwonen, die doelt op het verbeteren van inclusie, zowel binnen de vereniging als binnen het Engelse Taal en Cultuur programma. Het bestuur streeft er ook naar om de vertegenwoordiging van minderheden in het curriculum te diversifiëren. Daarnaast wil het bestuur concrete stappen zetten om de inclusie van neurodivergente studenten van de opleiding Engelse Taal en Cultuur te faciliteren, specifiek voor de introductieactiviteiten van het studiejaar 2021-2022.

## 2.8. Compensatie

Vanwege de pandemie van 2020-2021 had de vereniging vorig jaar een duidelijk gebrek aan fysieke activiteiten en heeft daardoor veel geld bespaard. Tijdens de hALV eind 2020 is besloten dat een deel van dit geld wordt toegewezen aan de Compensatie Commissie (CompensaCie), die als doel heeft de verloren tijd en het plezier in te halen.

## 2.9. Duurzaamheid

Met het oog op de toekomst wil het bestuur dit jaar investeren in de verduurzaming van de vereniging. Daarom heeft het bestuur vijf verbeterpunten bedacht met betrekking tot de duurzaamheid van Albion. Allereerst zullen er herbruikbare plastic bekertjes worden aangeschaft om het gebruik van eenmalige bekertjes tijdens activiteiten zoals de cocktailworkshop te voorkomen. Ten tweede wil het bestuur dit jaar weliswaar een punt maken van het versturen van fysieke kerstkaarten, maar wel op een duurzame manier. Ten derde zal het bestuur stekkerdozen met aparte schakelaars aanschaffen om onnodig stroomverbruik in de Shack te voorkomen. Ten vierde krijgen commissies extra budget om meer duurzame keuzemogelijkheden voor activiteiten te krijgen en wordt aan commissies benadrukt dat ze zich moeten inzetten voor duurzaamheid. Tot slot wordt ingezet op verbetering van de afvalscheiding bij de Shack en bij activiteiten.

## 2.10. Alumni Beleid

Om alumni te blijven betrekken bij onze studievereniging is er een alumnibeleid en dit zal dit jaar worden voortgezet. In dit beleid staan middelen uiteengezet voor het onderhouden van contact tussen alumni en studenten van English Language and Culture. Zo zal bijvoorbeeld het Buddy Project worden voortgezet, waar studenten aan alumni gekoppeld worden. Op deze manier kunnen alumni de studenten begeleiden bij hun studiekeuzes en informatie geven over eventuele carrière mogelijkheden.

### 2.11. Merchandise

De Albion merchandise wordt als zeer positief ervaren door de leden van de vereniging en helpt met het uitbreiden van de representatie van de vereniging, wat zal helpen bij het werven van nieuwe leden. Hierom zal gedurende dit jaar de Albion merchandise collectie verder worden uitgebreid en gevarieerd naast de variatie van de items van afgelopen jaar. Meer variërende design, naast het Albion logo, zullen beschikbaar worden gesteld. Dit wordt georganiseerd door de Commissaris van Externe Zaken, mogelijk met hulp van andere Albion leden.

### 2.12 Vrienden van Albion

Dit jaar zal er meer tijd worden besteed aan het geven van meer bekendheid aan het initiatief Vrienden van Albion en de voordelen hiervan. Op deze manier willen we meer master, minor en internationale studenten betrekken bij de vereniging. Tevens streven we ernaar om Vrienden van Albion op te nemen in het huishoudelijk reglement.

## 3. Commissies

Elke commissie heeft haar eigen taken en verantwoordelijkheden voor de organisatie van verscheidene activiteiten voor alle leden. Aan het eind van het jaar zal er een commissiebedankdag worden georganiseerd om de verschillende commissies te bedanken voor hun inzet gedurende het jaar.

### 3.1 Structuur van Commissies

Elke commissie zal een heldere structuur hebben bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, promotielid en eventueel een algemeen lid om optimaal te kunnen functioneren.

#### 3.1.1 Voorzitter

De voornaamste bezigheid van de voorzitter is het voorzitten en voorbereiden van de commissievergaderingen. Hiernaast is de voorzitter het aanspreekpunt voor de vereniging en het bestuur en is de voorzitter verantwoordelijk voor alles wat de commissie organiseert. Verder is de voorzitter geacht altijd op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen binnen de commissie and moet ingrijpen waar nodig. De voorzitter is daarnaast verantwoordelijk voor het schrijven van het witboek aan het eind van het jaar.

#### 3.1.2 Secretaris

De secretaris verzorgt de administratie van de commissie. De secretaris beheert het e-mail account en de kalender, onderhoudt het mailcontact met de leden en houdt mogelijke registraties bij. Daarnaast schrijft de secretaris tijdens de vergadering de notulen en stelt eventuele andere documenten op.

#### 3.1.3 Penningmeester

De penningmeester verzorgt de financiële administratie van de commissie, in overleg met de penningmeester van de studievereniging.

#### 3.1.4 Promotielid

Het promotielid is verantwoordelijk voor de promotie van evenementen/activiteiten van de commissie in overleg met het bestuur. Daarnaast probeert het PR lid betrokken te zijn bij de evenement/activiteit promotie in samenwerking met de Commissaris van Interne Zaken. Het is ook de taak van het promotielid om foto's te maken tijdens de commissie-activiteiten voor toekomstige promotiedoeleinden.

#### 3.1.5 Algemeen lid

De positie van het algemeen lid kan vrij ingevuld worden. Het is aan de commissie om te besluiten welke taken het algemeen lid zal verwerven. Deze positie zal enkel vervuld worden als alle andere posities al vervuld zijn.

### 3.2 Commissies 2021-2022

Op basis van afgelopen jaren zal Albion het komende jaar de volgende commissies hebben ter ondersteuning van verschillende voorzieningen voor alle leden:

### 3.2.1. Academic Committee (AC)

De Academic Committee zal gedurende het jaar verschillende academische activiteiten organiseren. Dit kan te maken hebben met carrièremogelijkheden, bijvoorbeeld trainingen van Career Services, studiegerelateerde zaken, bijvoorbeeld de Poetry Reading, of andere academische activiteiten, bijvoorbeeld een pub lecture. Bij de Student Assemblies krijgen studenten voorlichting en informatie van relevante organisaties, met name over onderwijs- en carrière-gerelateerde zaken. Bij deze bijeenkomsten krijgen de studenten de kans om hierover hun mening te uiten en vragen te stellen. Tevens streeft de Academic Committee komend jaar ook naar het organiseren van een Familiedag, waar de familieleden van Albion leden de kans krijgen de Universiteit te bezoeken en onder andere mini-colleges te volgen.

### 3.2.2. Activiteitencommissie (AcCie)

De Activiteitencommissie houdt zich bezig met het organiseren van verschillende activiteiten door het jaar heen. Hierbij zullen zij ernaar streven een zo groot mogelijk aantal leden aan te spreken en te betrekken bij Albion.

### 3.2.3. Alumnicommissie (AlumCie)

De Alumni commissie heeft als doel communicatie tussen studenten en alumni te verbeteren. Tevens zet de Alumnicommissie het Buddy Project voort. Hier worden studenten aan alumni gekoppeld. Op deze manier kunnen alumni de studenten begeleiden bij hun studiekeuze en informatie geven over eventuele carrièremogelijkheden.

### 3.2.4. Feestcommissie (FeestCie)

De Feestcommissie is, samen met eventuele andere verenigingen, verantwoordelijk voor het organiseren van feesten voor de leden.

### 3.2.5. Grote Reiscommissie (Grote ReisCie)

De Grote Reiscommissie is een subcommissie van Albion Tours en deze commissie organiseert jaarlijks een reis naar het buitenland. Deze zal plaatsvinden in de onderwijsvrije week na blok 3. Ook houdt deze commissie goed contact met de Kleine Reiscommissie, aangezien zij samen een bankrekening delen.

### 3.2.6. Introductiecommissie (IntroCie)

De Introductiecommissie zal de facultaire introductie verzorgen, evenals andere introducerende activiteiten aan het begin van het academisch jaar. De commissie wordt compleet gesubsidieerd door de faculteit Engels, en wordt slechts opgeleverd door Albion.

### 3.2.7. Kampcommissie (KampCie)

De Kampcommissie organiseert het introductiekamp voor eerstejaars aan het begin van het academische jaar. De Introductiecommissie en de Kampcommissie zullen onderling contact met elkaar hebben en samenwerken om de introductie soepel te laten verlopen.

### 3.2.8. Compensatie Commissie (CompensaCie)

De Compensatiecommissie heeft als doel om de verloren tijd van de pandemie van vorig jaar in te halen. Door het uiteindelijk tegenvallende jaar wat betreft de mogelijkheid tot fysieke activiteiten en het daaruit voortvloeiende gebrek aan mogelijkheden om het budget te besteden, is er veel geld overgebleven. Een deel van het budget van bestuur XXX is aan deze commissie toegewezen, om de verloren tijd van vorig jaar te 'compenseren'. Het komende bestuursjaar wil de commissie dit geld gebruiken om de activiteiten van dit jaar extravaganter

en duurzamer te maken, door activiteiten te financieren die anders niet mogelijk zouden zijn.

### 3.2.9. Kleine Reiscommissie (Kleine ReisCie)

De Kleine Reiscommissie is een subcommissie van Albion Tours en deze commissie organiseert een weekend voor Albion leden aan het eind van het academische jaar. Deze commissie heeft goed contact met de Grote Reiscommissie, aangezien ze een bankrekening delen.

### 3.2.10. Phoenix

De Phoenix, die het gelijknamige verenigingsblad publiceert, functioneert als een volwaardige redactie met een hoofdredacteur, een secretaris, een penningmeester, vaste schrijvers en een vormgever. De Phoenix streeft ernaar om minstens vier en maximaal zes edities per jaar te publiceren. Daarnaast verzorgt de Phoenix een Fresher's Issue in samenwerking met de Introductiecommissie.

### 3.2.11. Sportcommissie (SportCie)

De Sportcommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van sportgerelateerde activiteiten door het jaar heen. Tevens hebben zij de optie om, eventueel in samenwerking met andere verenigingen, een wintersportreis te organiseren.

### 3.2.12. Students of Utrecht Drama Society (SUDS)

De Students of Utrecht Drama Society, kortweg SUDS, zal ernaar streven om jaarlijks voor leden van Albion en andere studenten theater gerelateerde activiteiten te organiseren. SUDS geldt als een commissie van Albion, maar heeft een eigen, onafhankelijk functionerend bestuur. Alle functies binnen dit bestuur, met uitzondering van de voorzitter, zijn ook opengesteld voor studenten van andere faculteiten.

### 3.2.13. Symposiumcommissie (SympoCie)

De Symposiumcommissie zal symposia verzorgen, eventueel in samenwerking met andere studieverenigingen. Er zal minstens één symposium per blok worden georganiseerd.

## 3.3 Coördinatie van commissies

Om het functioneren van de commissies goed te begeleiden, zal iedere commissie gecoördineerd worden door een bestuurslid. Verder is de commissaris intern de overkoepelend coördinator van de commissies.

De verdeling hiervan is als volgt:

|           |               |             |                |
|-----------|---------------|-------------|----------------|
| Bram:     | SympoCie      | CompensaCie |                |
| Tessa:    | Grote ReisCie | CampCie     |                |
| Dagmar:   | IntroCie      | SUDS        |                |
| Wobke:    | AcCie         | Phoenix     | Kleine ReisCie |
| Victoria: | AC            | AlumCie     | (OC)           |
| Daan:     | FeestCie      | SportCie    |                |

Verder zal er in elk academisch blok een commissievergadering plaatsvinden met alle commissies, waarbij alle leden van alle commissies geacht worden aanwezig te zijn. Daarnaast zal er gebruik gemaakt worden van een gedeelde online agenda om verdere interne communicatie te bevorderen.

### 3.4 Controlerende en adviserende organen

#### 3.4.1. Kascommissie (KasCo)

De kascommissie is een controlerend orgaan bestaande uit minimaal twee Albion leden die aangesteld worden tijdens de wissel-ALV. De commissie krijgt inzage in de financiën en bespreekt de begrotings-, realisatie- en balans documenten alvorens ze aan de Algemene Ledenvergadering voor te leggen. De commissie controleert en adviseert de penningmeester namens de leden en presenteert in het kader van transparantie haar bevindingen op de ALV, indien er op de ALV financiële documenten besproken worden.

#### 3.4.2. Kiescommissie (KiesCo)

Deze commissie zal aangesteld worden als onderdeel van de sollicitatieprocedure voor het kandidaatsbestuur. De commissie zal, bij voorkeur, bestaan uit drie oud- bestuursleden en een algemeen Albion lid. Oud-bestuursleden van het voorgaande jaar en leden van de Kascommissie zullen hierbij uitgesloten worden. De commissie en haar leden zullen aangesteld worden op de hALV. De Kiescommissie zal in samenwerking met het huidig bestuur de sollicitatieprocedure doorlopen en een kandidaatsbestuur opstellen. De stemmen van de Kiescommissie en het huidig bestuur zullen daarbij even zwaar wegen. Wel zal het een vereiste zijn dat een kandidaat door tenminste de helft van de leden van de kiescommissie moet worden goedgekeurd voordat de kandidaat kan worden aangesteld als kandidaat bestuurslid.

#### 3.4.3. Raad van Oud-Besturen (RvOB)

In de Raad van Oud-Besturen zitten oud-bestuursleden die hebben aangeboden deze functie te vervullen. Zij worden per mail op de hoogte gehouden van de gang van zaken en kunnen door het bestuur worden benaderd voor advies.

## Afsluiting

Na het lezen van dit beleidsplan bent u volledig op de hoogte van onze functies, taken en doelstellingen voor het komende bestuursjaar. Voor ons allemaal geldt dat wij onze functie en bestuurstaken op professionele wijze, doch gepaard met plezier zullen uitvoeren. De genoemde doelstellingen zullen wij tijdens ons bestuursjaar niet uit het oog verliezen. Aan de hand van dit beleidsplan hopen wij de studenten English Language and Culture te bereiken en te enthousiasmeren voor Albion en de activiteiten die de commissies van Albion organiseren.

## Appendix

| <b>Nederlands</b>            | <b>Engels</b>                    |
|------------------------------|----------------------------------|
| Wissel-ALV                   | Switch-GA                        |
| hALV                         | Bi-annual GA                     |
| Onderwijs Commissie (OC)     | Curriculum Committee (CC)        |
| Kas Commissie (KasCo)        | Audit Committee (AuditCo)        |
| Kies Commissie (KiesCo)      | Electoral Committee (ElectCo)    |
| Raad van Oud-Besturen (RvOB) | Council of Retired Boards (CoRB) |
| Statuten                     | Articles of Association          |
| Commissie Bedank Dag         | Committee Appreciation Day       |
| Witboek                      | White paper                      |
| Onderwijsvrije Week          | Education-free week              |