

1. Algemeen

1.1. Begrippen

Albion Studievereniging voor Engelsstuderenden; Albion Association for Students of English; Studievereniging Albion; Albion. (Statutair: Albion Vereniging voor Engelsstuderenden Universiteit Utrecht; Albion).

Statuten

De statuten van Albion, vastgesteld op 10 maart 1992.

Bestuur

De personen die gedurende het collegejaar door hun voorgangers zijn aangedragen als Kandidaatsbestuur van Albion en door de Leden op een Algemene Ledenvergadering via een democratische stemming als Bestuur aanvaard zijn, waarna een overdracht van de Bestuurstaken is gevolgd. Statutair is vastgesteld dat het Bestuur uit minimaal drie en maximaal tien Leden zal bestaan. Het Bestuur bestaat uit het Dagelijks Bestuur, namelijk de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester, en eventueel één of meerdere Commissarissen. De Penningmeester heeft tevens de functie van Vicevoorzitter, tenzij het Bestuur een aparte Vicevoorzitter aanstelt. De Vicevoorzitter is in dat geval geen onderdeel van het Dagelijks Bestuur.

Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering, ook wel ALV, bestaat uit alle Leden van Albion, inclusief het Bestuur. De ALV heeft als taken: het goed- of afkeuren van het Bestuur; het controleren van het Bestuur; het goed- of afkeuren van de Begroting en het Beleid; het goed- of afkeuren van wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement en de Statuten; het goed- of afkeuren van de liquidatie van Albion. Een ALV vindt minimaal twee keer per jaar plaats, maar Leden hebben het recht om het Bestuur één of meerdere extra ALV's te laten organiseren. Het Bestuur kan evenals besluiten tot één of meerdere extra ALV's.

Oud-Bestuur

Leden die een Bestuursfunctie hebben vervuld zullen nadien in geschriften achter hun naam de titel van hun functie en hun Bestuursjaar vermeld krijgen.

Raad van Oud-Besturen

De Raad van Oud-Besturen, ook wel RvOB, is een adviesorgaan ter ondersteuning van het zittende Bestuur. De RvOB bestaat uit oud-bestuursleden die geen zitting hebben in een commissie, uitgezonderd de kascommissie en de kiescommissie, en die zich hiervoor hebben aangemeld bij het Bestuur. Het Bestuur en de RvOB hebben jaarlijks contact via (bij voorkeur) vier bijeenkomsten en via de mail. Van de Leden van de RvOB wordt verwacht dat ze minimaal tweemaal per jaar betrokkenheid tonen via voornoemde contactmogelijkheden of een Algemene Ledenvergadering.

Kandidaatsbestuur

De personen die als gevolg van een sollicitatieprocedure zijn gevraagd het zittend Bestuur op te volgen en daarmee hebben ingestemd.

Commissies

Hiermee worden aangeduid:

- De Reiscommissies: samen genaamd Albion Tours;
- De Krantcommissie: genaamd Phoenix;
- De Cultuur- en Activiteitencommissie, kortweg AcCie;
- De Feestcommissie;
- Tijdelijke commissies bestaande uit afgevaardigde(n) van Albion en andere vereniging(en);
- Overige commissies aangesteld door het Bestuur.

Onafhankelijk Opererende Commissies

Hiermee worden aangeduid:

- De Introductiecommissie;
- OC Engels;
- Students of Utrecht Drama Society, kortweg SUDS;
- Andere commissies met dezelfde status.

Kascommissie

De Kascommissie is een adviesorgaan ter ondersteuning van de Penningmeester van Albion. De Kascommissie controleert en adviseert de Penningmeester rondom de financiële situatie van Albion. Dit houdt onder andere in dat de Kascommissie zich het recht behoudt om buiten de in de statuten vastgelegde momenten (twee weken voor elke Algemene Ledenvergadering) een financiële update van de vereniging en haar Commissies op te vragen. De Kascommissie bestaat uit minimaal twee Albionleden die worden ingestemd op de Wissel-ALV. De Penningmeester van Albion en de Kascommissie hebben jaarlijks minimaal vier bijeenkomsten. Tevens zullen ze aanwezig zijn tijdens Commissievergaderingen en inzage krijgen in de financiële situatie van de Commissies van Albion.

Kiescommissie

Deze commissie wordt aangesteld als onderdeel van de sollicitatieprocedure voor het kandidaatsbestuur. De commissie bestaat, bij voorkeur, uit minimaal een oud-bestuurslid en een algemeen Albionlid en maximaal het aantal leden van het zittende Bestuur. Oud-bestuursleden van het voorgaande jaar en leden van de Kascommissie zijn hierbij uitgesloten. De commissie en haar leden worden aangesteld op de hALV. De Kiescommissie doorloopt de sollicitatieprocedure en stelt een kandidaatsbestuur op in samenwerking met het huidig bestuur.

Commissieleden

Iedereen die met goedvinden van de betreffende Commissie en van het Bestuur zitting neemt in een Commissie.

Leden

Allen die zich hebben aangemeld als lid en aan hun persoonlijke contributievooraarden hebben voldaan.

Oud-Leden

Iedereen die zich ooit als Lid heeft aangemeld op bovenstaande wijze en zich vervolgens weer heeft afgemeld bij Albion met of zonder opgave van redenen en zij die niet langer aan de contributievooraarden voldoen.

Alumni

Iedereen die ooit Engels heeft gestudeerd aan de (Rijks)Universiteit Utrecht, al dan niet als lid van Albion.

Ereleden

Dit betreft personen die:

- Bijzondere activiteit(en) organiseren die gunstige gevolgen heeft/hebben voor Albion;
- Uitzonderlijk lang actief hebben deelgenomen aan de organisatie van Albion;
- Een kritiek probleem dat het voortbestaan van de vereniging ernstig bedreigt, hebben opgelost;
- Bijzondere diensten verrichten aan/voor de vereniging die buiten Commissie-/ Bestuursverband vallen.

Personen kunnen als Erelid door Leden en/of Bestuur worden aangedragen en zullen bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering na een stemming met meerderheid van de stemmen benoemd worden, op voorwaarde dat de persoon in kwestie het Erelidmaatschap geaccepteerd heeft.

1.2. Geldigheid

Dit reglement is van kracht vanaf de dag van goedkeuring door de Leden en ondertekening van het Bestuur dat op die datum als zodanig in functie is en is bindend voor zowel Bestuur, Commissies als Leden tot op het moment dan het dan zittende Bestuur en de Leden via een democratische stemming met een meerderheid van de stemmen besluit tot wijziging van het reglement.

1.3. Wijzigingen

Slechts het Bestuur van Albion is gemachtigd wijzigingen aan te brengen in het Huishoudelijk Reglement, kortweg H.R., weliswaar met goedkeuring van de Leden. Het besluit tot wijziging dient met een meerderheid van de stemmen tijdens een Algemene

Ledenvergadering te worden genomen, waarna het reglement opnieuw moet worden vastgesteld. Indien Commissies, Commissieleden of Leden wijzigingen nodig achten, kunnen zij een verzoek indienen bij het Bestuur. Dit verzoek mag niet in strijd zijn met de Statuten, de Nederlandse Wet en het heersende H.R. en dient gemotiveerd en redelijk te zijn. Het Bestuur moet dit verzoek in beraad nemen en de indieners binnen de termijn van drie weken van hun besluit op de hoogte stellen.

1.4. Gevolgen van Overtreding

Indien de huisregels dan wel regels voor een activiteit enkele malen door een Lid of een groep van Leden worden overtreden, kan het Bestuur een officiële waarschuwing geven. Deze waarschuwing zal worden opgetekend. Indien de huisregels dan wel regels voor een activiteit excessief of herhaaldelijk, zelfs na een waarschuwing van het Bestuur, overtreden worden, dan kan het Bestuur het desbetreffende Lid of de desbetreffende groep van Leden de toegang tot de ruimtes en faciliteiten van Albion door middel van een schorsing, zoals gesteld in artikel 21 van de statuten, ontzeggen, of uitsluiten van verdere deelname aan de activiteit in kwestie. Indien een Lid zich schuldig maakt aan wanbetaling (zie 4.2.1b, 4.2.1c) zijn alle kosten die daaruit voortkomen voor de overtreder. Mocht er sprake zijn van een eventueel royement, dan wordt een hoorzitting in het leven geroepen waar de beklaagde zich kan verdedigen. Vervolgens wordt er over het royement gestemd. De meerderheid van de stemmen zal gelden; in het geval van een gelijkstemming zal het Bestuur doorslag geven.

2. Ruimtes en faciliteiten

2.1. Algemeen

Albion heeft de beschikking over een kantoor, aan te duiden als het Albionhok. In deze ruimte is de Albioncomputer aanwezig alsmede de Albiontelefoon. In het Hok verricht het Bestuur het grootste deel van haar taken. Enkele Commissies, te weten de Phoenix, de Introductiecommissie en Albion Tours hebben hier een postvak en (financieel) archiefmateriaal. Aangezien dit de enige ruimte is die Albion ter beschikking heeft en hier werkzaamheden moeten worden verricht, heeft het Bestuur, wanneer zij dit nodig acht, het recht de Leden buiten de Office Hours om tijdelijk de toegang te ontzeggen. Degenen die toegang hebben tot het Hok zijn primair; het zittende Bestuur, het Kandidaatsbestuur en de Commissieleden. In het geval dat deze niet aanwezig zijn kan er een sleutel, waarvoor moet worden getekend, worden afgehaald bij de informatiebalie van Drift 27.

2.2. Gebruik Telefoon en Computer

Het gebruik van de telefoon en de computer in het Albionhok is slechts voor Albiondoeleinden toegestaan.

2.2.1. Computer

Het is toegestaan de computer te gebruiken voor andere activiteiten indien er geen Albiongerelateerde verrichtingen op plaats hoeven te vinden. Onder andere activiteiten wordt verstaan het maken van studieopdrachten, internetsurfen en privé e-mail. Het is strikt verboden te computer te gebruiken voor: pornografie, illegaal downloaden, andere illegale activiteiten of het opslaan van privédocumenten. Mocht er een privédocument zijn

aangemaakt dient dit op de USB-stick te worden opgeslagen en van de harde schijf verwijderd, aangezien de geheugencapaciteit van de Albioncomputer niet erg groot is.

2.2.2. Telefoon

Het gebruik van de telefoon is alleen toegestaan voor Albiongerelateerde doeleinden. Privégebruik dient met het Bestuur overlegd te worden. Indien veelvuldig naar het buitenland moet worden gebeld, dient dit in overleg met het Bestuur te gebeuren.

2.2.3. Printer

De computer van Albion is aangesloten op een netwerkprinter op de 2^e verdieping in Drift 21 en mag slechts gebruikt worden voor Albiongerelateerde doeleinden. Privégebruik dient in overleg met het bestuur te geschieden.

2.3. Kopiëren

Het Bestuur is in bezit van een code waarmee gekopieerd kan worden. Deze code is gereserveerd voor het Bestuur en de Commissies en mag slechts voor Albiongerelateerde doeleinden in gebruik genomen worden.

3. Gedragsregels Albion-activiteiten

Leden, Commissieleden, Bestuursleden, Ereleden en eventuele derden die deelnemen aan een Albionactiviteit, zijn verplicht zich te houden aan de gedragsregels zoals hier opgetekend.

3.1. Niet Toegestaan

Het is eenieder verboden om tijdens een Albionactiviteit:

- De huisvrede te verstoren;
- De openbare orde te verstoren;
- Zich naar anderen toe obsceen, beledigend of discriminerend te gedragen;
- Opzettelijk schade te berokkenen aan personen, dieren, voorwerpen, ruimtes en de openbare ruimte;
- Drugs te verhandelen;
- Gewelddadig te handelen.

3.2. Toezicht

Tijdens een activiteit dient er toezicht te zijn in de vorm van ten minste één Bestuurslid of Commissielid van de Commissie die de betreffende activiteit georganiseerd heeft.

4. Reglement voor Commissies

4.1. Contracten en Overeenkomsten met Derden

Indien een Lid van een Commissie een contract of overeenkomst met een partij wil sluiten in het kader van een Albionactiviteit, dient dit contract ter goedkeuring en ondertekening aan het Bestuur te worden voorgelegd. De Bestuursleden zijn wettelijk gemachtigd om contracten

en overeenkomsten te sluiten namens de vereniging. Commissieleden daarentegen hebben deze machtiging bij wet niet en zijn hoofdelijk aansprakelijk wanneer zij een contract of overeenkomst aangaan. Indien een Commissielid zelf een contract of overeenkomst tekent voor Albion en er treden complicaties op met gevolg dat er bijvoorbeeld een financiële schuld uit het contract of de overeenkomst voortvloeit, dan dient de desbetreffende persoon deze schuld zelf te betalen.

Indien een Commissielid toch contracten of overeenkomsten met derden aangaat in naam van Albion, is noch het Bestuur, noch Albion op enige wijze aansprakelijk voor de gevolgen hiervan.

Indien een Commissielid veelvuldig contracten of overeenkomsten met derden aangaat in naam van Albion zonder goedkeuring of medeweten van het Bestuur, kan het Bestuur besluiten het desbetreffende Commissielid uit de Commissie te zetten en eventueel te schorsen.

De Reiscommissies zijn de enige Commissies van Albion waarbij onder financiële contracten (bijvoorbeeld voor sponsoring) de handtekening van zowel de Penningmeester van de desbetreffende commissie en alsmede die van de huidige Penningmeester van Albion en een tweede Bestuurslid nodig is. Dit vanwege het feit dat de Commissies, ondanks het feit dat ze niet onafhankelijk van Albion zijn, samen een eigen rekening tot hun beschikking hebben waar de Penningmeesters van deze Commissies (mede) verantwoording voor dragen. Zie ook 4.4 Financiën.

4.2. Communicatie Uitingen

Voor iedere communicatieve uiting van het Bestuur of de Commissies in woord, pixel, beeld, textiel of geschrift gelden de volgende richtlijnen:

- De uiting mag niet beledigend, discriminerend, bedreigend of kwetsend zijn voor anderen (dus ook geen ijdel gebruik van namen als God, Jezus, Christus, Allah, etc.)
- De fatsoensnormen dienen niet overschreden te worden.
- Geen vulgair taalgebruik.
- Het Albionlogo dient duidelijk zichtbaar te zijn in de onderstaande vorm, met als standaardkleur rood en eventueel (indien niet in kleur beschikbaar) ook zwart.



Het logo is te vinden op de computer in het Hok.

4.2.1. Activiteiten

Indien bij een activiteit een prijsverschil optreedt tussen Albionleden en niet-Leden, dient dit duidelijk aangegeven te worden. Hierbij geldt in principe dat, waar mogelijk, deelname voor niet-Leden tegen de kostprijs plaatsvindt en dat Albionleden met korting deelnemen. Tijd, plaats en prijs van de activiteit en het Albionlogo (zie 4.2) dienen zeer duidelijk zichtbaar én leesbaar te zijn op de middelen die worden gebruikt om de betreffende activiteit te promoten.

Onder promotiemiddelen wordt verstaan: de website, sociale netwerken, de Phoenix, posters en flyers. In het geval van mondelinge promotie dienen tijd, locatie en prijs duidelijk aangegeven te worden. Wanneer een Albionlid hun Albionpasje op verzoek niet kan tonen bij inschrijving of betaling van een activiteit, kan diegene worden verzocht de prijs voor niet-Leden te betalen. Als het Lid na afloop van de activiteit toch een Albionpasje kan tonen, zal het te veel betaalde bedrag geretourneerd worden.

4.2.1a. Alle Activiteiten met een Inschrijflijsjt en Inschrijfgeld

De prijs dient duidelijk aangegeven te zijn. Indien de prijs nog niet bekend is, moet aangegeven worden wanneer deze bekend zal worden gemaakt. Voor alle activiteiten geldt de regel 'inschrijven = betalen'. Dit dient duidelijk op de inschrijflijsjt vermeld te worden. Indien gewenst kan de Commissie een uiterste in- en/of uitschrijfdatum hanteren. Als dit het geval is, dient deze duidelijk op de inschrijflijsjt vermeld te worden. Indien een deelnemer na de uiterste uitschrijfdatum nog uitgeschreven wil worden, kan dit alleen met een geldige reden¹, een dergelijke zaak ter beoordeling van de Commissie en het Bestuur. Indien het Bestuur ertoe besluit de opgaaf van redenen niet geldig te verklaren, is de deelnemer verplicht te betalen.

4.2.1b. Activiteiten: minder dan 10 euro

Komt een ingeschrevene de betalingsplicht niet na, dan zal diegene maximaal drie keer mondeling en/of schriftelijk verzocht worden alsnog tot betaling over te gaan. Indien de ingeschrevene dan nog in gebreke blijft zal degene op een zogenaamde 'zwarte lijst' geplaatst worden. Het Lid zal hiervan af worden gehaald op het moment dat diegene de verplichting alsnog nakomt. Indien de naam van een persoon meer dan drie keer op de 'zwarte lijst' voorkomt, kan diegene van verdere deelname aan Albionactiviteiten uitgesloten worden door een schorsing van maximaal drie maanden. Indien de schuld na deze periode nog niet is afgelost, is het Bestuur gemachtigd de desbetreffende persoon juridisch in gebreke te stellen met alle gevolgen van dien. Deze maatregel is onherroepelijk.

4.2.1c. Activiteiten: meer dan 10 euro

Bij inschrijving dient men een (digitale) handtekening te zetten. Op deze manier gaat men akkoord met de inschrijving en betaling en is men wettelijk betalingsplichtig. Dit dient schriftelijk gemeld te worden aan degene die zich in wil schrijven. Deze maatregel dient duidelijk leesbaar op de inschrijflijsjt te staan. In het geval van 'grote activiteiten' (bijv. de studiereizen) is de organiserende Commissie verplicht de ingeschrevenen een e-mail toe te sturen met daarin duidelijk de betalingsplicht vermeld². Indien de deelnemer zich niet aan de betalingsplicht houdt, is het Bestuur gemachtigd de desbetreffende persoon juridisch in gebreke te stellen met alle gevolgen van dien. Deze maatregel is onherroepelijk.

Indien een deelnemer zich door een derde in wil laten schrijven, dient diegene hiervoor een schriftelijke machtiging met handtekening te overleggen. Anders is inschrijven door derden

¹ Een sterfgeval in de naaste omgeving is een goede reden, geldgebrek of slechte studie- of werkplanning zijn dat niet.

² Indien ontdekt wordt dat men een valse handtekening heeft gebruikt en probeert zonder opgaaf van redenen onder hun betalingsverplichtingen uit te komen, dan zal een aanklacht worden ingediend wegens valsheid in geschrifte.

NIET mogelijk. De inschrijflijsten voor deze activiteiten dienen door de Commissie met discretie te worden behandeld, met inachtnaam van de privacywetgeving.

In het geval van de Albionboekverkoop dient men als Albionlid te boek te staan om boeken te kunnen bestellen en korting te krijgen. De boekverkoop valt onder directe verantwoording van het Bestuur.

4.3. Kleding

Het Bestuur bepaalt of Albion kleding beschikbaar stelt voor Leden en/of Commissieleden. Commissies mogen echter besluiten om kleding met het Albionlogo aan te schaffen voor Commissieleden zolang de Commissieleden dit zelf betalen. De Algemene Ledenvergadering kan het Bestuur verplichten om kleding voor Leden en/of Commissieleden beschikbaar te stellen mits de financiën dit toelaten.

4.4. Financiën

Albion heeft één hoofdrekening, waarvan zij haar activiteiten financiert. Wat betreft de Commissies, zij krijgen (behalve de Introductie Commissie) aan het begin van het jaar door de Penningmeester van Albion een budget toegewezen in de begroting, waar zij zich in principe aan te houden hebben. De Penningmeester kan echter (in overleg met de overige Leden van het Bestuur) beslissen een extra uitgave te doen, of in de halfjaarlijkse begroting aanpassingen te maken ten gunste van de betreffende Commissie, indien zij kan motiveren waarom verruiming van het budget wenselijk is.

Van de Commissies hebben alleen Albion Tours en de Kamp Commissie een eigen rekening. Deze rekening staat op naam van de Voorzitter van Albion en de Penningmeester van Albion, maar wordt beheerd door de Commissieleden die binnen hun Commissie de functie van Penningmeester hebben ('Fiscus Secundus'). Deze Commissiepenningmeesters zijn verantwoording schuldig aan de Penningmeester van Albion.

Andere rekeningen die door Commissies worden geopend zonder instemming van het zittend Bestuur vallen niet onder de verantwoordelijkheid van Albion of het Bestuur van Albion.

4.5. Inspanningsverplichting Commissieleden

Indien een Albionlid besluit zitting te nemen in een Commissie en de Commissie gaat hiermee akkoord, dan gaat het Lid een inspanningsverplichting aan. Dit houdt in dat het Lid zich naar beste eer en geweten in zal zetten om de Commissie zo goed mogelijk te laten functioneren. Mocht het Lid zich hieraan zonder opgaaf van redenen onttrekken, dan kan de Commissie of het Bestuur diegene vragen uit de commissie te stappen.

4.6. Verplichtingen Commissies

De Commissies van Albion dienen verantwoording af te leggen tegenover het Bestuur over de volgende zaken:

- Het financiële beleid van de Commissie.
- De organisatie van activiteiten, de uitvoering hiervan en de evaluatie achteraf.

- Om interne communicatie te versoepelen wijst elke Commissie voor zich een woordvoerder aan die als aanspreekpunt fungeert voor het Bestuur. Elke Commissie krijgt, eventueel in onderling overleg, een Bestuurslid aangewezen als contactpersoon.

4.7. Uittreding Commissieleden

Indien een Commissielid problemen ervaart bij het functioneren binnen de Commissie, dient het Lid zich in eerste instantie te wenden tot de voorzitter van de Commissie om te zoeken naar een passende oplossing.

Indien er geen passende oplossing gevonden kan worden:

- met de voorzitter van de Commissie, of de problemen de samenwerking met de voorzitter betreffen, of het Lid zelf voorzitter is, dient het Commissielid zich te wenden tot het Bestuurslid dat is aangewezen tot contactpersoon van de Commissie.
- met het Bestuurslid dat is aangewezen tot contactpersoon van de Commissie, dient het Commissielid zich te wenden tot de algemene Commissiecoördinator binnen het Bestuur, tenzij dit ook de contactpersoon van de Commissie is.
- met de algemene Commissiecoördinator binnen het Bestuur en het Commissielid uit de Commissie wenst te stappen, dient dit met de Commissiecoördinator te worden besproken en goedgekeurd.

5. Rechten en Plichten Bestuursleden

Ieder Bestuurslid is verplicht zich op de hoogte te stellen van de inhoud van dit reglement. Bovendien is ieder Bestuurslid verplicht zich te houden aan de in dit reglement opgestelde regels ten aanzien van:

5.1. Ruimtes en Faciliteiten

- Het correcte beheer van de ruimtes en faciliteiten die Albion ter beschikking staan.
- Het correcte beheer van de sleutels en sleuteladministratie van het Albionhok.
- Het onderhouden van contact met de desbetreffende personen van gebouwbeheer.

5.2. Activiteiten

- Het correcte gedrag voor, tijdens en na Albionactiviteiten.
- Het houden van toezicht voor, tijdens en na Albionactiviteiten.
- Het indien nodig correctief optreden bij wangedrag tijdens Albionactiviteiten.
- Het indien nodig correctief optreden bij wanbetaling aangaande Albionactiviteiten.
- Het op de hoogte stellen van Leden van activiteiten.

5.3. Commissies

- Het tekenen van contracten en overeenkomsten met derden.
- Het onderhouden van regelmatig contact met de contactpersoon van elke Commissie.
- Het tussentijds controleren van het functioneren van elke Commissie.
- Het verstrekken van jaarsubsidies aan Commissies.
- Het bepalen van een startbudget voor elke Commissie aan het begin van het jaar.
- Het controleren van de financiële afrekening van elke Commissie aan het eind van het jaar.

- Het afkomen of aanvullen van het saldo van elke Commissierekening, afhankelijk van het vastgestelde startbudget aan het begin van het jaar.
- Het organiseren van een regelmatige Commissievergadering.

5.4. Albion Bestuur

Ieder Bestuurslid is verplicht zich gedurende de vastgestelde termijn in te zetten voor het goed functioneren, het behoud en het waarborgen van de continuïteit van de Studievereniging voor Engelsstuderenden Albion.

- In kwesties of situaties die niet in dit reglement zijn gespecificeerd, heeft het Bestuur van Albion ten alle tijden het laatste en beslissende oordeel. In geval van ernstige nalatigheid of het in gebreke blijven van een Bestuurslid, heeft de rest van het Bestuur het recht om met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezigen tijdens een ALV het betreffende Bestuurslid uit hun functie te zetten.
- Het bestuur behoeft goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van driehonderd euro (€300,-) te boven gaande.

5.5. Privacybeleid

Ieder Bestuurslid is verplicht zich te houden aan het privacybeleid zoals opgesteld door Albion, welke te vinden is op de Albionwebsite.

6. Rechten en Plichten Leden

- Ieder Lid heeft het recht op inzage in dit reglement.
- Ieder Lid heeft recht op zitting in een of meerdere Commissies, tenzij het Bestuur of een Commissie(lid) gegrond bezwaar heeft.
- Ieder Lid heeft recht op de Albionledenpas, waarmee korting verkregen kan worden bij partners van Albion.
- Ieder Lid heeft het recht op deelname aan willekeurig welke Albionactiviteit, tenzij de faculteitsstaf, het Bestuur of een Commissie(lid) gegrond bezwaar heeft, of het Lid in kwestie geschorst is.
- Ieder Lid heeft het recht op korting op bij Albion bestelde boeken.
- Ieder Lid heeft het recht op gebruik van de ruimtes en faciliteiten van Albion, mits dit met toestemming van het Bestuur gebeurt.
- Ieder Lid is verplicht bij eerste aanmelding een bedrag van 30 euro aan Albion af te staan en verwerft daarmee het lidmaatschap voor één jaar. Elk volgend jaar wordt het Lid geacht een bijdrage van 10 euro per jaar aan Albion af te staan om het lidmaatschap te behouden.
- Leden die het lidmaatschap hebben verworven voor 17-02-2016 vormen een uitzondering op deze regel en worden geacht vanaf de bovengenoemde datum een jaarlijkse bijzondere administratieve bijdrage van 1 euro aan Albion af te staan, te betalen via automatische incasso.
- Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus het daaropvolgende jaar. Wanneer het Lid zichzelf niet voor 31 augustus uitschrijft is diegene verplicht tot het betalen van het lidmaatschapsgeld voor het dan al begonnen lidmaatschapsjaar. Leden zullen voorafgaand tweemaal per e-mail op de hoogte worden gesteld van de uitschrijfdeadline.

Ieder Lid is verplicht zich te houden aan de in dit reglement opgestelde regels ten aanzien van:

- Het correcte gebruik van de ruimtes en faciliteiten van Albion.
- Het correcte gedrag tijdens Albionactiviteiten.
- De inspanningsverplichtingen ten aanzien van deelname in een Commissie.
- De betalingsverplichting bij inschrijving van Albion(activiteiten).
- Bij verlies van de persoonlijke Albionledenpas dient de betreffende persoon bij verzoek om een nieuwe pas hiervoor 5 euro te betalen.

Ieder Lid is verplicht zich te houden aan het privacybeleid zoals opgesteld door Albion, welke te vinden is op de Albionwebsite.

7. Vaststelling

Het 30e bestuur van Albion, in het academisch jaar 2020-2021, stelt dit Huishoudelijke Reglement vast met inachtneming van artikel 19 uit de Statuten, waardoor dit reglement algemeen geldig en bindend wordt voor het Bestuur, de Commissies en de Leden tot aan de eerstvolgende wijziging door het dan zittende Bestuur.

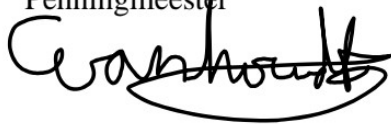
Datum: 30 september 2020

Plaats: Utrecht

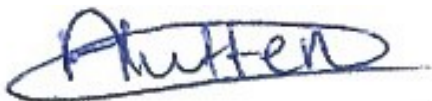
Bauke Dudink
Voorzitter



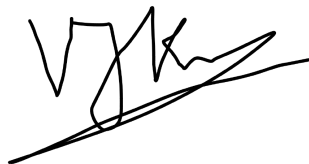
Charlotte van Houdt
Penningmeester



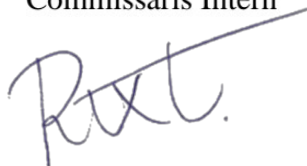
Nienke Hutten
Commissaris Onderwijs



Veerle Kusters
Secretaris



Rixt Tuinstra
Commissaris Intern



Bram van Beerendonk
Commissaris Extern

