

Beleidsplan

2020-2021



Studievereniging English Language and Culture

Trans 10
3512 JK Utrecht
030 - 253 66 69
www.albionutrecht.nl
albionutrecht@gmail.com

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Voorwoord | 4 |
| 1. Bestuur | |
| 1.1. Bestuursfuncties | |
| 1.2. Algemene bestuurstaken | 5 |
| 1.2.1. Aanwezigheid | 5 |
| 1.2.2. Bestuursvergaderingen | 5 |
| 1.2.3. Activiteiten | 5 |
| 1.2.4. Kandidaatsbestuur | 5 |
| 1.3. Specifieke bestuurstaken | |
| 1.3.1. Voorzitter | 6 |
| 1.3.2. Secretaris | 6 |
| 1.3.3. Penningmeester | 6 |
| 1.3.4. Commissaris intern | 6 |
| 1.3.5. Commissaris onderwijs | 6 |
| 1.3.6. Commissaris extern | 7 |
| 1.4. Communicatie | |
| 1.4.1. Communicatie binnen het bestuur | 7 |
| 1.4.2. Communicatie vanuit het bestuur | 7 |
| 2. Doelstellingen | |
| 2.1. Toegankelijkheid en betrokkenheid | 8 |
| 2.2. Ledenbinding | 8 |
| 2.3. Studiegerelateerd | 8 |
| 2.4. Communicatie | 8 |
| 2.5. Professionaliteit | 9 |
| 2.6. Lustrumjaar | 9 |
| 2.7. Spaarrekening | 9 |
| 2.8. Duurzaamheid | 9 |
| 2.9. Alumnibeleid | 9 |
| 2.10. Merchandise | 9 |
| 2.11. Internationalisering | 10 |
| 2.12. Vrienden van Albion | 10 |
| 3. Commissies | |
| 3.1. Structuur van commissies | 11 |
| 3.1.1. Voorzitter | 11 |
| 3.1.2. Secretaris | 11 |
| 3.1.3. Penningmeester | 11 |
| 3.1.4. Promotielid | 11 |

| | | |
|---------|--|----|
| 3.1.5. | Algemeen lid | 12 |
| 3.2. | Commissies 2020-2021 | |
| 3.2.1. | Academic Committee (AC) | 12 |
| 3.2.2. | Acticiteitscommissie (AcCie) | 12 |
| 3.2.3. | Alumni-commissie (AlumCie) | 12 |
| 3.2.4. | Feestcommissie (FeestCie) | 12 |
| 3.2.5. | Grote Reiscommissie (Grote ReisCie) | 13 |
| 3.2.6. | Introductiecommissie (IntroCie) | 13 |
| 3.2.7. | Kampcommissie (KampCie) | 13 |
| 3.2.8. | Lustrumcommissie (LusCie) | 13 |
| 3.2.9. | Lustrum Reiscommissie (LusReisCie) | 13 |
| 3.2.10. | Phoenix | 13 |
| 3.2.11. | Sportcommissie (SportCie) | 13 |
| 3.2.12. | Students of Utrecht Drama Society (SUDS) | 13 |
| 3.2.13. | Symposiumcommissie (SympoCie) | 14 |
| 3.3. | Coördinatie van commissies | 14 |
| 3.4. | Controlerende en adviserende organen | |
| 3.4.1. | Kascommissie (KasCo) | 14 |
| 3.4.2. | Kiescommissie (KiesCo) | 14 |
| 3.4.3. | Raad van Oud Besturen (RvOB) | 15 |
| | Afsluiting | 16 |

Voorwoord

Beste leden,

Voor u ligt het beleidsplan van het XXXste bestuur van Albion, Vereniging voor Engelsstuderenden te Utrecht, waarin de bestuursplannen voor het jaar 2020-2021 uiteengezet zullen worden.

Het beleidsplan dient als handleiding voor het dagelijks besturen van de studievereniging. Daarnaast geeft het de leden, commissies en andere geïnteresseerden een beeld van de huidige situatie van de vereniging en de doelen voor het komende bestuursjaar.

In dit document vindt u de samenstelling van het nieuwe bestuur. Eveneens hebben wij naar onze eigen invulling een taakomschrijving per functie gegeven. Verder treft u onze doelstellingen voor het komende bestuursjaar. Deze omvatten zowel wijzigingen van huidige zaken als nieuwe ideeën. Op deze manier hopen wij Albion zo goed mogelijk te kunnen profileren als een studievereniging die zowel voor de huidige leden als voor de toekomstige leden interessant is.

Wegens de voortdurende pandemie is het voor het bestuur nog niet duidelijk of alle hieronder uiteengezette plannen haalbaar zullen zijn. De adviezen van de overheid en universiteit zullen worden nageleefd. Hierbij zal het bestuur proberen effectief en gepast te handelen naar de actuele situatie om zo dit lustrumjaar voor iedereen een groot succes te maken.

Namens het XXXste bestuur van Albion, Vereniging voor Engelsstuderenden te Utrecht,

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Bauke Dudink | - Voorzitter |
| Veerle Kosters | - Secretaris |
| Charlotte van Houdt | - Penningmeester |
| Rixt Tuinstra | - Commissaris Intern |
| Nienke Hutten | - Commissaris Onderwijs |
| Bram van Beerendonk | - Commissaris Extern |

1. Bestuur

1.1. Bestuursfuncties

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Bauke Dudink | - Voorzitter |
| Veerle Kusters | - Secretaris |
| Charlotte van Houdt | - Penningmeester |
| Rixt Tuinstra | - Commissaris Intern |
| Nienke Hutten | - Commissaris Onderwijs |
| Bram van Beerendonk | - Commissaris Extern |

1.2. Algemene bestuurstaken

1.2.1. Aanwezigheid

Het bestuur streeft ernaar om bij zo veel mogelijk activiteiten van Albion aanwezig te zijn, bijvoorbeeld activiteiten die georganiseerd worden door de commissies, onze maandelijkse borrel en activiteiten die in samenwerking met andere studieverenigingen georganiseerd worden. Het bestuur zal, net zoals in het voorgaande jaar, er naar streven bij elke activiteit met ten minste twee bestuursleden aanwezig te zijn.

1.2.2. Bestuursvergadering

Gedurende het jaar zullen er bestuursvergaderingen plaatsvinden, waarbij alle bestuursleden aanwezig zijn. In de onderwijsperiode vergadert het bestuur wekelijks. Daarbuiten streeft het bestuur er naar om om de week te vergaderen. Tijdens deze vergaderingen worden zowel interne als externe zaken van Albion besproken.

1.2.3. Activiteiten

Het bestuur zal gedurende het jaar verschillende activiteiten organiseren voor onze leden, indien deze niet onder een specifieke commissie vallen. Dit zijn onder andere de maandelijkse borrels die in het stamcafé van Albion plaatsvinden, activiteiten in de Shack waaronder de Shack Snacks, de viering van de Dies van Albion en een commissiebedankdag voor alle commissieleden. Alle andere activiteiten worden in principe door de desbetreffende commissies georganiseerd, waarbij het bestuur een coördinerende en ondersteunende rol vervult. Hiernaast organiseren twee leden van het bestuur een Open Podium, mogelijk in samenwerking met andere studieverenigingen.

1.2.4. Kandidaatsbestuur

In het tweede semester van het academisch jaar stelt het bestuur in samenwerking met de kiescommissie een kandidaatsbestuur aan. Dit kandidaatsbestuur wordt door het bestuur in de periode voor de Algemene Ledenvergadering met de bestuurswissel (Wissel-ALV) voorbereid op het volgende bestuursjaar.

1.3. Specifieke bestuurstaken

1.3.1. Voorzitter

De voorzitter houdt zich voornamelijk bezig met het voorzitten en voorbereiden van bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen en commissievergaderingen. Daarnaast is de voorzitter het gezicht en aanspreekpunt van de vereniging, leidt de voorzitter het bestuur en draagt de voorzitter de eindverantwoordelijkheid voor alles wat van de vereniging uitgaat. Verder dient de voorzitter te allen tijde op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen binnen de vereniging en in te grijpen waar nodig. Aan het eind van het jaar schrijft de voorzitter het jaarverslag.

1.3.2. Secretaris

De secretaris houdt zich bezig met de administratie van de vereniging. De secretaris houdt het ledenbestand en de mailbox bij, haalt de post op en schrijft de tweewekelijkse update per mail. Daarnaast notuleert de secretaris bij vergaderingen en werkt de secretaris het beleidsplan, het draaiboek en eventuele andere stukken uit. Ook is de secretaris verantwoordelijk voor de bestuurs- en Albionagenda. Tevens waarborgt de secretaris de privacy van de leden.

1.3.3. Penningmeester

De penningmeester houdt zich bezig met de financiële administratie van de vereniging en met het werven van fondsen en subsidies. De penningmeester coördineert ook de penningmeesters van de commissies binnen de vereniging en controleert zo de financiële zaken van commissies. De penningmeester verricht ook transacties namens de vereniging. Deze taak wordt overgenomen door de voorzitter in geval van overmacht. Tevens is de penningmeester de vicevoorzitter van de vereniging.

1.3.4. Commissaris Intern

De commissaris intern houdt zich bezig met de promotie van de vereniging en het communiceren van relevante informatie naar de leden en de commissies van Albion. Dit bewerkstelligt de commissaris intern door het bijhouden van het grootste deel van online media (Facebook, de Albion website, Instagram en Whatsapp). Daarnaast verzorgt de commissaris intern de algehele coördinatie van de commissies van Albion.

1.3.5. Commissaris Onderwijs

De commissaris onderwijs is de schakel tussen de studievereniging en de opleiding. Daarnaast is de commissaris onderwijs de voorzitter van de Academic Committee, die academische activiteiten voor Albion-leden organiseert en overlegt over de inhoud van elke Student Assembly. De commissaris onderwijs leidt de Student Assemblies en is aanwezig bij departementsvergaderingen, alsmede de vergaderingen van de opleidingscommissie van de opleiding. Daarbij neemt de commissaris onderwijs plaats in de opleidingscommissie, die de feedback van studenten verzamelt en terugkoppelt naar de opleiding. De commissaris onderwijs neemt tevens plaats als voorzitter in de Alumni Commissie, waarmee contact met de alumni van

de bachelor Engelse Taal en Cultuur/English Language and Culture te Utrecht wordt gecoördineerd en gewaarborgd. De commissaris onderwijs verzorgt tevens de Albion boekverkoop via StudyStore.

1.3.6. Commissaris Extern

De commissaris extern dient als contactpersoon vanuit de vereniging naar externe partijen. Onder deze partijen vallen: sponsoren, andere (studie)verenigingen en overige bedrijven of personen die niet direct geassocieerd zijn met Albion. Met het oog op andere studieverenigingen, is het doel voor de commissaris extern om de sociale banden met deze verenigingen zo sterk en betrokken mogelijk te maken, zodat we onderling veel van elkaar kunnen leren en zo profiteren. Daarnaast zal de commissaris extern, ten goede van de leden van Albion en haar spaarkas, sponsoring organiseren, regelen en afhandelen. Ook zal de commissaris extern de verantwoordelijkheid nemen over de LinkedIn pagina en de Discord server van Albion. Tevens verzorgt de commissaris extern de merchandise van Albion. De commissaris extern neemt plaats als contactpersoon voor de feestcommissie en vervult een functie mocht de commissie nog niet gevuld zijn.

1.4 Communicatie

1.4.1. Communicatie binnen het bestuur

De communicatie binnen het bestuur verloopt door middel van wekelijkse bestuursvergaderingen. De bestuursleden zorgen er daarnaast voor dat ze elkaar van tussentijdse ontwikkelingen op de hoogte houden. Tevens wordt ervoor gezorgd dat een keer per blok een evaluatievergadering wordt georganiseerd waarbij gestreefd wordt naar aanwezigheid van minimaal twee leden van de Raad van Oud-Besturen.

1.4.2. Communicatie vanuit het bestuur

Voor een goede communicatie richting de leden wordt gebruik gemaakt van verschillende online media, zoals de website, de Facebookpagina, het Instagramprofiel en de tweewekelijkse update per mail. Daarnaast zullen de mails in het Nederlands en Engels geschreven worden. Ook worden de office hours van de Albion Shack in stand gehouden, waar leden welkom zijn met vragen, om te studeren of gewoon om te kunnen ontspannen.

Om de interne communicatie tussen de commissies en het bestuur te optimaliseren, wordt er gebruik gemaakt van een gedeelde jaaragenda. Hierdoor kan er rekening gehouden worden met aansluitende en al vastgestelde activiteiten.

Om een goede communicatie tussen de opleiding en Albion te waarborgen, wordt er gebruik gemaakt van de Academic Committee, is de commissaris onderwijs aanwezig bij de opleidingscommissie en wordt gestreefd naar de aanwezigheid van de commissaris onderwijs bij departementsvergaderingen.

2. Doelstellingen

2.1. Toegankelijkheid en betrokkenheid

Als studievereniging is het van belang om open te staan en toegankelijk te zijn voor alle leden. Om te zorgen dat alle leden zich welkom en vertrouwd voelen binnen de vereniging, zal het bestuur een sociale en open houding aannemen. Ook worden er gedurende het jaar activiteiten georganiseerd die de diverse interesses van verschillende leden aanspreken. Hierbij kan gedacht worden aan studiegerelateerde activiteiten, feesten, indien mogelijk in samenwerking met andere verenigingen, sporttoernooien en andere activiteiten. Ook worden er diverse reizen georganiseerd, zoals de Grote Reis en een Lustrumreis in het binnen- of buitenland of een ledenweekend.

2.2. Ledenbinding

Het bestuur streeft ernaar om zo veel mogelijk nieuwe leden te werven en huidige leden beter te betrekken bij de vereniging, door onder andere activiteiten te organiseren waarbij alle leden zich welkom voelen en deze activiteiten meer te promoten via online media. Daarnaast wordt er gestreefd naar een duidelijk overzicht van activiteiten, met name in het begin van het academisch jaar. Dit zal onder andere door middel van de 'Fresher's Issue' van de Phoenix en reguliere overzichten op het Instagramprofiel gebeuren.

De voornaamste wijze waarop het bestuur ledenbinding willen aanmoedigen is door het organiseren van niet-studiegerelateerde activiteiten waar leden zich ontspannen en welkom voelen. Dit zal bijdragen aan de toegankelijke en gezellige sfeer binnen de vereniging.

2.3. Studiegerelateerd

De bachelor English Language and Culture geldt als fundament van de vereniging. Het uitgangspunt van de studievereniging is het aanbieden van studiegerelateerde activiteiten om de kennis van leden buiten de colleges te verbreden en ze te stimuleren tot verdere kennis van de Engelse taal en cultuur. Hierbij valt te denken aan symposia, werkbezoeken en buitenlandse reizen. Daarom is het belangrijk een goede vertegenwoordiging van het aantal studiegerelateerde activiteiten te hebben, waarbij de verhouding tussen studiegerelateerd en ontspanning in balans is. De doelstelling van het bestuur is om 30% van de Albion activiteiten aan de studie te relateren.

2.4. Communicatie

Het is belangrijk goed te communiceren op alle vlakken, waarbij altijd naar verbetering wordt gestreefd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van passende communicatiemiddelen voor verschillende doeleinden. Tevens wordt waarde gehecht aan een nauwe samenwerking met de Raad van Oud-Besturen.

2.5. Professionaliteit

Het bestuur zal ernaar streven om het professionele imago van Albion te waarborgen, zowel naar binnen als naar buiten toe. Er zal aandacht besteed worden aan de scheiding tussen professionele en persoonlijke zaken. Daarnaast streeft het bestuur naar professionaliteit door bijvoorbeeld commissies de optie te geven om commissiekleding aan te schaffen.

2.6. Lustrumjaar

Het bestuur zal een gepaste, feestelijke invulling van het lustrumjaar 2020-2021 nastreven met behulp van de Lustrumcommissie. Dit zal gebeuren door verscheidene activiteiten door het jaar heen te organiseren. Ook de diesweek zal extra gevierd worden. Verder zal er een lustrumreis worden georganiseerd. Deze activiteiten zullen door verschillende commissies georganiseerd worden.

2.7. Duurzaamheid

Met de blik op de toekomst wil het bestuur dit jaar investeren in de duurzaamheid van de vereniging. Zo zullen er herbruikbare plastic bekertjes aangeschaft worden om het gebruik van wegwerpbekertjes tijdens bijvoorbeeld de cocktailworkshop tegen te gaan, zal de overstap worden voltooid naar een duurzamere bank en worden de kerstkaarten niet per post maar digitaal verstuurd. Tevens zullen er stekkerdozen met aparte schakelaars aangeschaft worden, om zo onnodig energieverbruik te voorkomen.

2.8. Alumnibeleid

Om alumni te blijven betrekken bij onze studievereniging is er een alumnibeleid en dit zal dit jaar worden voortgezet en gestabiliseerd. In dit beleid staan middelen uiteengezet voor het onderhouden van contact tussen alumni en studenten van English Language and Culture. Zo zal bijvoorbeeld het Buddy Project worden voortgezet, waar studenten aan alumni gekoppeld worden. Op deze manier kunnen alumni de studenten begeleiden bij hun studiekeuzes en informatie geven over eventuele carrièremogelijkheden.

2.9. Merchandise

Tijdens dit jaar zal de Albion merchandise worden uitgebreid en gediversifieerd. Artikelen die in het teken staan van het lustrum zullen worden uitgebracht en er zal gepoogd worden om artikelen beschikbaar te maken met meer gevarieerde designs dan enkel het Albion-logo. Dit heeft als reden dat de beschikbaarheid van diverse merchandise veelal als positief wordt ervaren door de leden van Albion en omdat merchandise kan helpen met de zichtbaarheid van de vereniging en ledenwerving. Dit zal worden georganiseerd door de commissaris extern met mogelijke ondersteuning van andere leden van Albion.

2.10. Internationalisering

Albion streeft ernaar om meer internationale studenten bij de vereniging te betrekken. Om de vereniging toegankelijker maken voor hen zullen activiteiten in het Engels aangeboden worden als hier vraag naar is. Ook commissievergaderingen en algemene ledenvergaderingen kunnen in het Engels gehouden worden als hier behoefte aan is en deze behoefte tijdig kenbaar wordt gemaakt. Tevens zullen wij documenten, waaronder het beleidsplan, ook in het Engels

publiceren. Wel zullen het de Nederlandse documenten zijn waar stemmingen over zullen plaatsvinden.

2.11. Vrienden van Albion

Na de introductie van Vrienden van Albion zal er gepoogd worden om dit initiatief meer bekendheid te geven. Op deze wijze willen wij meer master-, minor- en internationale studenten betrekken bij de vereniging. Tevens streven wij ernaar om Vrienden van Albion op te nemen in het huishoudelijk reglement.

3. Commissies

Elke commissie heeft haar eigen taken en verantwoordelijkheden bij de organisatie van verschillende voorzieningen voor alle leden. Aan het eind van het jaar zal er een commissiebedankdag worden georganiseerd om de verschillende commissies te bedanken voor hun inzet gedurende het jaar.

3.1 Structuur van commissies

Elke commissie zal een duidelijke structuur hebben van voorzitter, secretaris, penningmeester, promotielid en eventueel algemeen lid om zo optimaal mogelijk te kunnen functioneren.

3.1.1. Voorzitter

De voorzitter houdt zich voornamelijk bezig met het voorzitten en voorbereiden van commissievergaderingen. Daarnaast is de voorzitter het aanspreekpunt van de commissie voor de vereniging en het bestuur, leidt de voorzitter de commissie en draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor alles wat van de commissie uitgaat. Verder dient de voorzitter te allen tijde op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen binnen de commissie en in te grijpen waar nodig. De voorzitter schrijft tevens aan het eind van het jaar het witboek.

3.1.2. Secretaris

De secretaris houdt zich bezig met de administratie van de commissie. De secretaris beheert de mail en kalender, onderhoudt het mailcontact met de leden en houdt eventuele inschrijvingen bij. Daarnaast notuleert de secretaris bij commissievergaderingen en werkt eventuele andere documenten uit.

3.1.3. Penningmeester

De penningmeester houdt zich bezig met de financiële administratie van de commissie en met het werven van fondsen en subsidies, in overleg met de penningmeester van de vereniging.

3.1.4. Promotielid

Het promotielid is verantwoordelijk voor de promotie van evenementen van de commissie, in overleg met het bestuur. Daarnaast houdt het promotielid zich waar mogelijk bezig met breed adverteren in samenwerking met de commissaris intern. Ook is het de taak van het promotielid om foto's te maken gedurende de georganiseerde activiteiten voor toekomstige promotiedoeleinden.

3.1.5. Algemeen lid

Het algemeen lid heeft een positie die vrijuit in te vullen is. Het is aan de commissie om te bepalen welke taken het algemeen lid zal uitvoeren. Deze positie zal enkel vervuld worden wanneer alle andere functies al vervuld zijn.

3.2 Commissies 2020-2021

Op basis van afgelopen jaren zal Albion het komende jaar de volgende commissies hebben ter ondersteuning van verschillende voorzieningen voor alle leden:

3.2.1. Academic Committee (AC)

De Academic Committee zal gedurende het jaar verschillende academische activiteiten organiseren. Dit kan te maken hebben met carrièremogelijkheden, bijvoorbeeld trainingen van Career Services, studiegerelateerde zaken, bijvoorbeeld de Poetry Reading, of andere academische activiteiten, bijvoorbeeld een pub lecture. Bij de Student Assemblies krijgen studenten voorlichting en informatie van relevante organisaties, met name over onderwijs- en carrière-gerelateerde zaken. Bij deze bijeenkomsten krijgen de studenten de kans om hierover hun mening te uiten en vragen te stellen. Tevens streeft de Academic Committee komend jaar ook naar het organiseren van een Familiedag, waar de familieleden van Albion leden de kans krijgen de Universiteit te bezoeken en onder andere mini-colleges te volgen.

3.2.2. Activiteitencommissie (AcCie)

De Activiteitencommissie houdt zich bezig met het organiseren van verschillende activiteiten door het jaar heen. Hierbij zullen zij ernaar streven een zo groot mogelijk aantal leden aan te spreken en te betrekken bij Albion.

3.2.3. Alumnicommissie (AlumCie)

De Alumni commissie heeft als doel communicatie tussen studenten en alumni te verbeteren. Tevens zet de Alumnicommissie het Buddy Project voort. Hier worden studenten aan alumni gekoppeld. Op deze manier kunnen alumni de studenten begeleiden bij hun studiekeuze en informatie geven over eventuele carrièremogelijkheden.

3.2.4. Feestcommissie (FeestCie)

De Feestcommissie is, samen met eventuele andere verenigingen, verantwoordelijk voor het organiseren van feesten voor de leden. Hierbij treden zij op binnen Feestverbanden. Er wordt gesproken van een feestverband als er een feest wordt georganiseerd in samenwerking met andere (studie)verenigingen. De Feestcommissie kan zowel 'interne' als 'externe' feesten organiseren. We spreken dus van een 'intern' feest als het een feest is wat wordt georganiseerd voor alleen de leden van Albion, en van een 'extern' feest als het gaat om een feestverband met andere (studie)verenigingen.

3.2.5. Grote Reiscommissie (Grote ReisCie)

De Grote Reiscommissie is een subcommissie van Albion Tours en deze commissie organiseert jaarlijks een reis naar het buitenland. Deze zal plaatsvinden in de onderwijsvrije week na blok 3. Ook houdt deze commissie goed contact met de Kleine Reiscommissie.

3.2.6. Introductiecommissie (IntroCie)

De Introductiecommissie zal de facultaire introductie verzorgen, evenals andere introducerende activiteiten aan het begin van het academisch jaar.

3.2.7. Kampcommissie (KampCie)

De Kampcommissie organiseert het introductiekamp. De Introductiecommissie en de Kampcommissie zullen onderling contact met elkaar hebben en samenwerken om de introductie soepel te laten verlopen.

3.2.8. Lustrumcommissie (LustrumCie)

Jaar 2020-2021 is het lustrumjaar en dit dient gevierd te worden. De activiteiten ter ere van Albion's lustrum zullen georganiseerd worden door deze commissie. Tevens zal deze commissie veel samenwerken met andere commissies om ook een deel van hun activiteiten in het thema van het lustrum te zetten.

3.2.9. Lustrum Reiscommissie (LusReisCie)

De Lustrum Reiscommissie is een subcommissie van Albion Tours en deze commissie organiseert een Lustrumweekend voor de leden van Albion. Dit weekend zal plaatsvinden aan het einde van blok 4 en dient als afsluiting van het academisch jaar. Eerder stond deze commissie bekend als de Kleine Reiscommissie maar vanwege het lustrumjaar is dit aangepast. Deze commissie houdt goed contact met de Grote Reiscommissie.

3.2.10. Phoenix

De Phoenix, die het gelijknamige verenigingsblad publiceert, functioneert als een volwaardige redactie met een hoofdredacteur, een secretaris, een penningmeester, vaste schrijvers en een vormgever. De Phoenix streeft ernaar om minstens vier en maximaal zes edities per jaar te publiceren. Daarnaast verzorgt de Phoenix een Fresher's Issue in samenwerking met de Introductiecommissie.

3.2.11. Sportcommissie (SportCie)

De Sportcommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van sportgerelateerde activiteiten door het jaar heen. Tevens hebben zij de optie om, eventueel in samenwerking met andere verenigingen, een wintersportreis te organiseren.

3.2.12. Students of Utrecht Drama Society (SUDS)

De Students of Utrecht Drama Society, kortweg SUDS, zal ernaar streven om jaarlijks voor leden van Albion en andere studenten theatergerelateerde activiteiten te organiseren. SUDS geldt als een commissie van Albion, maar heeft een eigen, onafhankelijk functionerend bestuur.

3.2.13. Symposiumcommissie (SympoCie)

De Symposiumcommissie zal symposia verzorgen, eventueel in samenwerking met andere studieverenigingen. Er zal minstens één symposium per blok worden georganiseerd. Dit jaar zal er tevens worden samengewerkt met de Lustrumcommissie om een grootschalig symposium ter viering van het Lustrum mogelijk te maken.

3.3 Coördinatie van commissies

Om het functioneren van de commissies goed te begeleiden, zal iedere commissie gecoördineerd worden door een bestuurslid. Verder is de commissaris intern de overkoepelend coördinator van de commissies.

De verdeling hiervan is als volgt:

| | | | |
|------------|---------------|------------|---------|
| Bauke: | LusReisCie | SportCie | |
| Veerle: | SympoCie | SUDS | |
| Charlotte: | Grote ReisCie | LustrumCie | |
| Rixt: | AcCie | Phoenix | |
| Nienke: | AC | AlumCie | (OC) |
| Bram: | FeestCie | IntroCie | KampCie |

Verder zal er in elk academisch blok een commissievergadering plaatsvinden met alle commissies, waarbij gestreefd wordt naar de aanwezigheid van alle leden van elke commissie. Daarnaast zal er gebruik gemaakt worden van een gedeelde online agenda om verdere interne communicatie te bevorderen.

3.4 Controlerende en adviserende organen

3.4.1. Kascommissie (KasCo)

De kascommissie is een controlerend orgaan bestaande uit minimaal twee Albion leden die aangesteld worden tijdens de wissel-ALV. De commissie krijgt inzage in de financiën en bespreekt de begrotings-, realisatie- en balansdocumenten alvorens ze aan de Algemene Ledenvergadering voor te leggen. De commissie controleert en adviseert de penningmeester namens de leden en presenteert in het kader van transparantie haar bevindingen op de ALV, indien er op de ALV financiële documenten besproken worden.

3.4.2. Kiescommissie (KiesCo)

Deze commissie zal aangesteld worden als onderdeel van de sollicitatieprocedure voor het kandidaatsbestuur. De commissie zal, bij voorkeur, bestaan uit drie oud-bestuursleden en een algemeen Albion lid. Oud-bestuursleden van het voorgaande jaar en leden van de Kascommissie zullen hierbij uitgesloten worden. De commissie en haar

leden zullen aangesteld worden op de hALV. De Kiescommissie zal in samenwerking met het huidig bestuur de sollicitatieprocedure doorlopen en een kandidaatsbestuur opstellen. De stemmen van de Kiescommissie en het huidig bestuur zullen daarbij even zwaar wegen. Wel zal het een vereiste zijn dat een kandidaat door tenminste de helft van de leden van de kiescommissie moet worden goedgekeurd voordat de kandidaat kan worden aangesteld als kandidaat bestuurslid.

3.4.3. Raad van Oud-Besturen (RvOB)

In de Raad van Oud-Besturen zitten oud-bestuursleden die hebben aangeboden deze functie te vervullen. Zij worden per mail op de hoogte gehouden van de gang van zaken en kunnen door het bestuur worden benaderd voor advies.

Afsluiting

Na het lezen van dit beleidsplan bent u volledig op de hoogte van onze functies, taken en doelstellingen voor het komende bestuursjaar. Voor ons allemaal geldt dat wij onze functie en bestuurstaken op professionele wijze, doch gepaard met plezier zullen uitvoeren. De genoemde doelstellingen zullen wij tijdens ons bestuursjaar niet uit het oog verliezen. Aan de hand van dit beleidsplan hopen wij de studenten English Language and Culture te bereiken en te enthousiasmeren voor Albion en de activiteiten die de commissies van Albion organiseren.