



Beleidsplan 2019-2020

--

Albion

Studievereniging English Language and Culture

Trans 10

3512 JK Utrecht

030 - 253 66 69

www.albionutrecht.nl

albionutrecht@gmail.com

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Bestuur	3
1.1 Bestuursfuncties	3
1.2 Algemene bestuurstaken	3
1.3 Specifieke bestuurstaken	4
1.4 Communicatie	5
2. Doelstellingen	6
3. Commissies	9
3.1 Structuur van commissies	9
3.2 Commissies 2019-2020	10
3.3 Coördinatie van commissies	12
3.4 Controlerende en adviserende organen	12
Afsluiting	14

Voorwoord

Beste leden,

Voor u ligt het beleidsplan van het XXIXe bestuur van Albion, Vereniging voor Engelsstuderenden te Utrecht, waarin de bestuursplannen voor het jaar 2019-2020 uiteengezet zullen worden.

Het beleidsplan dient als handleiding voor het dagelijks besturen van de studievereniging. Daarnaast geeft het de leden, commissies en andere geïnteresseerden een beeld van de huidige situatie van de vereniging en de doelen voor het komende bestuursjaar.

In dit document vindt u de samenstelling van het nieuwe bestuur. Eveneens hebben wij naar onze eigen invulling een taakomschrijving per functie gegeven. Verder vindt u onze doelstellingen voor het komende bestuursjaar. Deze omvatten zowel wijzigingen van huidige zaken als nieuwe ideeën. Op deze manier hopen wij Albion zo goed mogelijk te kunnen profileren als een studievereniging die zowel voor de huidige leden als voor de toekomstige leden interessant is.

Namens het XXIXe bestuur van Albion, Vereniging voor Engelsstuderenden te Utrecht,

Imke van Dam	-	Voorzitter
Effie Ophelders	-	Secretaris
Ward Faessen	-	Penningmeester
Leanne van Kampen	-	Commissaris Intern

1. Bestuur

1.1. Bestuursfuncties

Het bestuur bestaat uit vier personen, dit jaar te weten:

Imke van Dam	-	Voorzitter
Effie Ophelders	-	Secretaris
Ward Faessen	-	Penningmeester
Leanne van Kampen	-	Commissaris Intern

1.2. Algemene bestuurstaken

Aanwezigheid

Het bestuur streeft ernaar om bij zo veel mogelijk activiteiten van Albion aanwezig te zijn, bijvoorbeeld activiteiten die georganiseerd worden door de commissies, onze maandelijkse borrel en activiteiten die in samenwerking met andere studieverenigingen georganiseerd worden. Het bestuur zal, in navolging van voorgaande jaren, ernaar streven bij elke activiteit met ten minste twee bestuursleden aanwezig te zijn.

Bestuursvergadering

Gedurende het jaar zullen er bestuursvergaderingen plaatsvinden waarbij alle bestuursleden aanwezig zijn. In de onderwijsperiode vergadert het bestuur wekelijks. Daarbuiten streeft het bestuur ernaar om om de week te vergaderen. Tijdens deze vergaderingen worden zowel interne als externe zaken van Albion besproken.

Activiteiten

Het bestuur zal gedurende het jaar verschillende activiteiten organiseren voor onze leden, indien deze niet onder een specifieke commissie vallen. Dit zijn onder andere de maandelijkse borrels die in het stamcafé van Albion plaatsvinden, activiteiten in de Shack, de viering van de Dies van Albion en een commissiebedankdag voor alle commissieleden. Alle andere activiteiten worden in principe door de desbetreffende commissies georganiseerd, waarbij het bestuur een coördinerende en ondersteunende rol vervult.

Kandidaatsbestuur

In het tweede semester van het academisch jaar stelt het bestuur in samenwerking met de kiescommissie een kandidaatsbestuur aan. Dit kandidaatsbestuur wordt door het bestuur in de periode voor de Algemene Ledenvergadering met de bestuurswissel (Wissel-ALV) voorbereid op het volgende bestuursjaar.

1.3. Specifieke bestuurstaken

Voorzitter

De voorzitter houdt zich voornamelijk bezig met het voorzitten en voorbereiden van bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen en commissievergaderingen. Daarnaast is de voorzitter het gezicht en aanspreekpunt van de vereniging, leidt de voorzitter het bestuur en draagt de voorzitter de eindverantwoordelijkheid voor alles wat van de vereniging uitgaat. Verder dient de voorzitter te allen tijde op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen binnen de vereniging en in te grijpen waar nodig. De voorzitter verzorgt tevens de boekverkoop via Albion. Aan het eind van het jaar schrijft de voorzitter het jaarverslag.

Secretaris

De secretaris houdt zich bezig met de administratie van de vereniging. De secretaris houdt het ledenbestand en de mailbox bij, haalt de post op en schrijft de tweewekelijkse update per mail. Daarnaast notuleert de secretaris bij vergaderingen en werkt de secretaris het beleidsplan, het draaiboek en eventuele andere stukken uit. Tevens waarborgt de secretaris de privacy van de leden.

Penningmeester

De penningmeester houdt zich bezig met de financiële administratie van de vereniging en met het werven van fondsen en subsidies. De penningmeester coördineert ook de penningmeesters van de commissies binnen de vereniging en controleert zo de financiële zaken van commissies. De penningmeester is tevens degene die namens de vereniging transacties verricht. Deze taak wordt overgenomen door de voorzitter in geval van overmacht.

Commissaris Intern

De commissaris intern houdt zich bezig met de promotie van de vereniging, de externe communicatie van de vereniging en het communiceren van relevante informatie naar de leden en commissies van Albion. Dit bewerkstelligt de commissaris intern door het bijhouden van online media (Facebook, de Albion website, Instagram, LinkedIn) en door het onderhouden van contact met huidige partners en sponsors. Hiernaast streeft de commissaris intern naar het werven van nieuwe partners en sponsors door met deze partijen een contract aan te gaan. De commissaris intern verzorgt tevens de algehele coördinatie van de commissies van Albion.

1.4 Communicatie

Communicatie binnen het bestuur

De communicatie binnen het bestuur verloopt door middel van wekelijkse bestuursvergaderingen. De bestuursleden zorgen er daarnaast voor dat ze elkaar van tussentijdse ontwikkelingen op de hoogte houden. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat één keer per blok een evaluatievergadering wordt georganiseerd waarbij gestreefd wordt naar aanwezigheid van minimaal twee leden van de Raad van Oud-Besturen.

Communicatie vanuit het bestuur

Voor een goede communicatie richting de leden wordt gebruik gemaakt van verschillende online media, zoals de website, de Facebookpagina, het Instagramprofiel en de tweewekelijkse update per mail. Daarnaast zullen de mails in het Nederlands en Engels geschreven worden. Ook worden de office hours van de Albion Shack in stand gehouden, waar leden welkom zijn met vragen, om te studeren of gewoon om te kunnen ontspannen.

Om de interne communicatie tussen de commissies en het bestuur ten goede te komen, wordt er gebruik gemaakt van een gedeelde jaaragenda. Hierdoor kan er rekening gehouden worden met aansluitende en al vastgestelde activiteiten.

Om een goede communicatie tussen de opleiding en Albion te waarborgen wordt er gebruik gemaakt van de Academic Committee, is er een bestuurslid aanwezig bij de opleidingscommissie en wordt gestreefd naar de aanwezigheid van minimaal één

bestuurslid bij departementsvergaderingen.

2. Doelstellingen

Toegankelijkheid en betrokkenheid

Als studievereniging is het van belang om open te staan en toegankelijk te zijn voor alle leden. Om te zorgen dat alle leden zich welkom en vertrouwd voelen binnen de vereniging, zal het bestuur een sociale en open houding aannemen. Ook worden er gedurende het jaar activiteiten georganiseerd die de diverse interesses van verschillende leden aanspreken. Hierbij kan gedacht worden aan studiegerelateerde activiteiten, feesten, indien mogelijk in samenwerking met andere verenigingen, sporttoernooien en andere activiteiten. Ook worden er diverse reizen georganiseerd, zoals de Grote Reis en een Kleine Reis in het binnen- of buitenland of een ledenweekend.

Ledenbinding

Het bestuur streeft ernaar om zo veel mogelijk nieuwe leden te werven en huidige leden beter te betrekken, door onder andere activiteiten te organiseren waarbij alle leden zich welkom voelen en deze activiteiten meer te promoten via online media. Daarnaast wordt er gestreefd naar een duidelijk overzicht van activiteiten, met name in het begin van het academisch jaar. Dit zal onder andere door middel van de 'Fresher's Issue' van de Phoenix en reguliere overzichten op het Instagramprofiel gebeuren.

Studiegerelateerd

De bachelor English Language and Culture geldt als fundament van de vereniging. Het uitgangspunt van de studievereniging is het aanbieden van studiegerelateerde activiteiten om de kennis van leden buiten de colleges te verbreden en ze te stimuleren tot verdere kennis van de Engelse taal en cultuur. Hierbij valt te denken aan symposia, werkbezoeken en buitenlandse reizen. Daarom is het belangrijk een goede vertegenwoordiging van het aantal studiegerelateerde activiteiten te hebben, waarbij de verhouding tussen studiegerelateerd en ontspanning in balans is.

Duurzaamheid

Met de blik op de toekomst wil het bestuur dit jaar investeren in de duurzaamheid van de vereniging. Zo zullen er mokken aanwezig zijn in de Shack om het gebruik van papieren bekers tegen te gaan, zal de overstap worden gemaakt naar een duurzamere bank en worden de kerstkaarten niet langer per post maar digitaal verstuurd. Tevens wordt gestreefd naar afvalscheiding in de Shack.

Sociale Cohesie

Buiten het feit dat onze vereniging studiegerelateerde activiteiten organiseert, is het belangrijk om aan community building te doen onder de leden. Dit zal gebeuren door middel van niet-studiegerelateerde activiteiten. Deze activiteiten zorgen ervoor dat de onderlinge banden tussen leden hechter worden en de cohesie binnen de vereniging versterkt wordt. Dit zal bijdragen aan de toegankelijke en gezellige sfeer binnen de vereniging.

Communicatie

Het is belangrijk een goede communicatie te hebben op alle vlakken, waarbij altijd naar verbetering wordt gestreefd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van passende communicatiemiddelen voor verschillende doeleinden. Tevens wordt waarde gehecht aan een nauwe samenwerking met de Raad van Oud-Besturen.

Professionaliteit

Professionaliseren van de vereniging is nodig om het imago van Albion te waarborgen, zowel naar binnen als naar buiten toe.

Het bestuur zal komend jaar aandacht besteden aan het waarborgen van het professionele imago van Albion. Hierbij zal aandacht besteed worden aan de scheiding tussen professionele en persoonlijke zaken. Daarnaast streeft het bestuur naar meer professionaliteit door middel van een aantal concrete plannen, waaronder:

- Kleding voor commissieleden. De commissies krijgen de keuze om zelf, met eventuele sponsoring, commissiekleding aan te schaffen voor de zichtbaarheid van de commissie. In het kader van de duurzaamheid is dit niet langer een

verplichting voor alle commissies, maar een mogelijkheid voor de commissies die hier interesse in hebben.

- Promotieleden. Het bestuur ziet graag een promotielid in elke commissie. Het promotielid houdt zich bezig met het aanleveren van promotiemateriaal voor op online media en posters. Het promotielid heeft tevens de mogelijkheid om zich bezig te houden met acquisitie in samenwerking met de commissaris intern.

Dankzij deze promotieleden is er meer ruimte voor promotie van de commissies.

Alumnibeleid

Om alumni te blijven betrekken bij onze studievereniging is er een alumnibeleid. In dit beleid staan middelen uiteengezet voor het onderhouden van contact tussen alumni en studenten van English Language and Culture. Zo zal bijvoorbeeld het Buddy Project worden voortgezet, waarin studenten aan alumni gekoppeld worden. Op deze manier kunnen alumni de studenten begeleiden bij hun studiekeuzes en informatie geven over eventuele carrièremogelijkheden.

Vrienden van Albion

Na de Statutenwijzigingen in academisch jaar 2018-2019 zal het initiatief voor Vrienden van Albion worden opgezet.

Lustrumcommissie

Het bestuur zal een Lustrumcommissie opzetten, die verantwoordelijk zal zijn voor het organiseren van lustrumactiviteiten ter ere van het zesde lustrum van Albion, dat zal plaatsvinden in het academisch jaar 2020-2021.

3. Commissies

Elke commissie heeft haar eigen taken en verantwoordelijkheden bij de organisatie van verschillende voorzieningen voor alle leden. Aan het eind van het jaar zal er een commissiebedankdag worden georganiseerd om de verschillende commissies te bedanken voor hun inzet gedurende het jaar.

3.1 Structuur van commissies

Elke commissie zal een duidelijke structuur hebben van voorzitter, secretaris, penningmeester en promotielid om zo optimaal mogelijk te kunnen functioneren:

a. Voorzitter

De voorzitter houdt zich voornamelijk bezig met het voorzitten en voorbereiden van commissievergaderingen. Daarnaast is de voorzitter het aanspreekpunt van de commissie voor de vereniging en het bestuur, leidt de voorzitter de commissie en draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor alles wat van de commissie uitgaat. Verder dient de voorzitter te allen tijde op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen binnen de commissie en in te grijpen waar nodig. De voorzitter schrijft tevens aan het eind van het jaar het witboek.

b. Secretaris

De secretaris houdt zich bezig met de administratie van de commissie. De secretaris beheert de mail en kalender, onderhoudt het mailcontact met de leden en houdt eventuele inschrijvingen bij. Daarnaast notuleert de secretaris bij commissievergaderingen en werkt eventuele andere documenten uit.

c. Penningmeester

De penningmeester houdt zich bezig met de financiële administratie van de commissie en met het werven van fondsen en subsidies, in overleg met de penningmeester van de vereniging.

d. Promotielid

Het promotielid is verantwoordelijk voor de promotie van evenementen van de commissie, in overleg met het bestuur. Daarnaast houdt het promotielid zich waar mogelijk bezig met acquisitie in samenwerking met de commissaris intern.

3.2 Commissies 2019-2020

Op basis van afgelopen jaren zal Albion het komende jaar de volgende commissies hebben ter ondersteuning van verschillende voorzieningen voor alle leden:

a. Academic Committee

De Academic Committee zal de schakel vormen voor studenten tussen onderwijs en loopbaan. Bij de Student Assemblies krijgen studenten voorlichting en informatie van relevante organisaties, met name over onderwijs- en carrièregerelateerde zaken. Bij deze bijeenkomsten krijgen de studenten de kans om hierover hun mening te uiten en vragen te stellen.

b. Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie houdt zich bezig met het organiseren van verschillende activiteiten door het jaar heen. Hierbij zullen zij streven een zo groot mogelijk aantal leden aan te spreken en te betrekken bij Albion.

c. Albion Tours

De Reiscommissie, genaamd Albion Tours, bestaat uit de subcommissie Grote Reis en de subcommissie Kleine Reis. Deze subcommissies organiseren respectievelijk de grote en de kleine reis. De grote reis zal plaatsvinden in de onderwijsvrije week na blok 3, en de kleine reis vindt plaats in blok 2 of 4. Tevens wordt er gestreefd naar een goede communicatie tussen de twee subcommissies.

d. Alumni commissie

De Alumni Commissie heeft als doel communicatie tussen studenten en alumni te verbeteren. Tevens zet de Alumni commissie het Buddy Project voort. Hierbij worden studenten aan alumni gekoppeld. Op deze manier kunnen alumni de studenten begeleiden bij hun studiekeuze en informatie geven over eventuele carrièremogelijkheden.

e. Feestcommissie

De Feestcommissie is, samen met eventuele andere verenigingen, verantwoordelijk voor het organiseren van feesten voor de leden. Hierbij treden zij op binnen feestverbanden.

f. Introductiecommissie

De Introductiecommissie zal de facultaire introductie verzorgen, evenals andere introducerende activiteiten aan het begin van het academisch jaar.

g. Kampcommissie

De Kampcommissie organiseert het introductiekamp. De Introductiecommissie en de Kampcommissie zullen onderling contact met elkaar hebben en samenwerken om de introductie soepel te laten verlopen.

h. Phoenix

De Phoenix, die het gelijknamige verenigingsblad publiceert, functioneert als een volwaardige redactie met een hoofdredacteur, een secretaris, een penningmeester, vaste schrijvers en een vormgever. De Phoenix streeft ernaar om minstens vier en maximaal zes edities per jaar te publiceren. Daarnaast verzorgt de Phoenix een Fresher's Issue in samenwerking met de Introductiecommissie.

i. Sportcommissie

De Sportcommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van sportgerelateerde activiteiten door het jaar heen. Tevens hebben zij de optie om, eventueel in samenwerking met andere verenigingen, een wintersportreis te organiseren.

j. Students of Utrecht Drama Society (SUDS)

De Students of Utrecht Drama Society, kortweg SUDS, zal ernaar streven om jaarlijks voor leden van Albion en andere studenten theatergerelateerde activiteiten te organiseren. SUDS geldt als een commissie van Albion, maar heeft een eigen, onafhankelijk functionerend bestuur.

k. Symposiumcommissie

De Symposiumcommissie zal symposia verzorgen, eventueel in samenwerking met andere studieverenigingen. Gestreefd wordt naar één symposium per blok.

3.3 Coördinatie van commissies

Om het functioneren van de commissies goed te begeleiden, zal iedere commissie gecoördineerd worden door een bestuurslid. Verder is de commissaris intern de overkoepelend coördinator van de commissies. De verdeling hiervan is als volgt:

Imke van Dam – Academic Committee, Alumnicommissie, Sportcommissie

Effie Ophelders – Feestcommissie, Introductiecommissie, Kampcommissie

Ward Faessen – Grote Reis, Kleine Reis, SUDS

Leanne van Kampen – Activiteitencommissie, Symposiumcommissie, Phoenix

Verder zal er in elk academisch blok een commissievergadering plaatsvinden met alle commissies verenigd, waarbij gestreefd wordt naar de aanwezigheid van alle leden van elke commissie. Daarnaast zal er gebruik gemaakt worden van een gedeelde online agenda om verdere interne communicatie te bevorderen.

3.4 Controlerende en adviserende organen

a. Kascommissie

De kascommissie is een controlerend orgaan bestaande uit minimaal twee Albion leden die aangesteld worden tijdens de wissel-ALV. De commissie krijgt inzage in de financiën en bespreekt de begrotings-, realisatie- en balansdocumenten alvorens ze aan de Algemene Ledenvergadering voor te leggen. De commissie controleert en adviseert de penningmeester namens de leden en presenteert in het kader van transparantie haar bevindingen op de ALV indien er op de ALV financiële documenten besproken worden.

b. Kiescommissie

Deze commissie zal aangesteld worden als onderdeel van de sollicitatieprocedure voor het kandidaatsbestuur. De commissie zal, bij voorkeur, bestaan uit drie oud-bestuursleden en één algemeen Albion lid. Oud-bestuursleden van het voorgaande jaar en leden van de Kascommissie zullen hierbij uitgesloten worden. De commissie en haar leden zullen aangesteld worden op de hALV. De Kiescommissie zal in samenwerking met het huidig bestuur de sollicitatieprocedure doorlopen en een kandidaatsbestuur opstellen. De stemmen van de Kiescommissie en het huidig bestuur zullen daarbij even zwaar wegen.

c. Raad van Oud-Besturen

In de Raad van Oud-Besturen zitten oud-bestuursleden die hebben aangeboden deze functie te vervullen. Zij worden per mail op de hoogte gehouden van de gang van zaken en kunnen door het bestuur worden benaderd voor advies.

Afsluiting

Na het lezen van dit beleidsplan bent u volledig op de hoogte van onze functies, taken en doelstellingen voor het komende bestuursjaar. Voor ons allemaal geldt dat wij onze functie en bestuurstaken op professionele wijze, doch gepaard met plezier zullen uitvoeren. De genoemde doelstellingen zullen wij tijdens ons bestuursjaar niet uit het oog verliezen. Aan de hand van dit beleidsplan hopen wij de studenten English Language and Culture te bereiken en te enthousiasmeren voor Albion en de activiteiten die de commissies van Albion organiseren.