



Beleidsplan 2018-2019

--

Albion

Studievereniging Engelse Taal en Cultuur

Trans 10

3512 JK Utrecht

030 - 253 66 69

<http://www.albionutrecht.nl>

albionutrecht@gmail.com

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Bestuur	3
1.1 Bestuursfuncties	3
1.2 Algemene bestuurstaken	3
1.3 Specifieke bestuurstaken	4
1.4 Communicatie	5
2. Doelstellingen	6
3. Commissies	8
3.1 Structuur van commissies	8
3.2 Commissies 2018-2019	8
3.3 Coördinatie van commissies	10
Afsluiting	11

Voorwoord

Beste leden,

Voor u ligt het beleidsplan van het XXVIIIe bestuur van Albion, Vereniging voor Engelsstuderenden te Utrecht waarin de bestuursplannen voor het jaar 2018-2019 uiteengezet zullen worden.

Het beleidsplan dient als handleiding voor het dagelijks besturen van de studievereniging. Daarnaast geeft het de leden, commissies en andere geïnteresseerden een beeld van de huidige situatie van de vereniging en de doelen voor het komende bestuursjaar.

In dit document vindt u de samenstelling van het nieuwe bestuur. Eveneens hebben wij naar onze eigen invulling een taakomschrijving per functie gegeven. Verder vindt u onze doelstellingen voor het komende bestuursjaar. Deze omvatten zowel wijzigingen van huidige zaken als nieuwe ideeën. Op deze manier hopen wij Albion zo goed mogelijk te kunnen profileren als een studievereniging die zowel voor de huidige leden als voor de toekomstige leden interessant is.

Namens het XXVIIIe bestuur van Albion, Vereniging voor Engelsstuderenden te Utrecht,

Sandra de Kruijf	-	Voorzitter
Ymke Verploegen	-	Secretaris
Caitlin Kroot	-	Penningmeester
Hanka Damsma	-	Commissaris Intern
Lotte Murrath	-	Commissaris Onderwijs
Baukje Harmsma	-	Commissaris Extern

1. Bestuur

1.1 Bestuursfuncties

Het bestuur bestaat uit zes personen, dit jaar te weten:

Sandra de Kruijf	-	Voorzitter
Ymke Verploegen	-	Secretaris
Caitlin Kroot	-	Penningmeester
Hanka Damsma	-	Commissaris Intern
Lotte Murrath	-	Commissaris Onderwijs
Baukje Harmsma	-	Commissaris Extern

1.2 Algemene bestuurstaken

Aanwezigheid

Het bestuur streeft ernaar om bij zo veel mogelijk activiteiten van Albion aanwezig te zijn, bijvoorbeeld activiteiten die georganiseerd worden door de commissies, onze maandelijkse borrels en activiteiten die in samenwerking met andere studieverenigingen georganiseerd worden. Het bestuur zal, in navolging van voorgaande jaren, ernaar streven bij iedere activiteit met ten minste twee bestuursleden aanwezig te zijn.

Bestuursvergadering

Gedurende het jaar zullen er bestuursvergaderingen plaatsvinden waarbij alle bestuursleden aanwezig zijn. In de onderwijsperiode vergadert het bestuur wekelijks. Daarbuiten streeft het bestuur ernaar om om de week te vergaderen. Tijdens deze vergaderingen worden zowel interne als externe zaken van Albion besproken.

Activiteiten

Het bestuur zal gedurende het jaar verschillende activiteiten organiseren voor onze leden, indien deze niet onder een specifieke commissie vallen. Dit zijn onder andere de maandelijkse borrels die in het stamcafé van Albion plaatsvinden, de maandelijkse borrel op de vrijdagmiddag op het hok, de viering van de Dies van Albion en een commissie-bedankdag voor alle commissieleden. Alle andere activiteiten worden in principe door de desbetreffende commissies georganiseerd, waarbij het bestuur een coördinerende en ondersteunende rol vervult.

Kandidaatsbestuur

In het tweede semester van het academisch jaar stelt het bestuur in samenwerking met de kiescommissie een kandidaatsbestuur aan. Dit kandidaatsbestuur wordt door het

bestuur in de periode voor de Algemene Ledenvergadering met de bestuurswissel (Wissel-ALV) voorbereid op het volgende bestuursjaar.

1.3 Specifieke bestuurstaken

Voorzitter

De voorzitter houdt zich voornamelijk bezig met het voorzitten en voorbereiden van bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen en commissievergaderingen. Daarnaast is de voorzitter het gezicht en aanspreekpunt van de vereniging, leidt de voorzitter het bestuur en draagt de voorzitter de eindverantwoordelijkheid voor alles wat van de vereniging uitgaat. Verder dient de voorzitter te allen tijde op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen binnen de vereniging en in te grijpen waar nodig. De voorzitter schrijft tevens aan het eind van het jaar het jaarverslag.

Secretaris

De secretaris houdt zich bezig met de administratie van de vereniging. De secretaris houdt het ledenbestand en de mailbox bij, haalt de post op en schrijft de tweewekelijkse Update per mail. Daarnaast notuleert de secretaris bij vergaderingen en werkt de secretaris het beleidsplan, het draaiboek, en eventuele andere stukken uit. Tevens waarborgt de secretaris de privacy van de leden in overeenstemming met de AVG wet.

Penningmeester

De penningmeester houdt zich bezig met de financiële administratie van de vereniging en met het werven van fondsen en subsidies. De penningmeester coördineert de penningmeesters van de commissies binnen de vereniging en controleert zo de financiële zaken van commissies.

Commissaris Intern

De commissaris intern houdt zich bezig met de promotie van de vereniging en communiceert relevante informatie naar de leden en commissies. Dit bewerkstelligt de commissaris intern door het bijhouden van de Facebookpagina, de Albion website en andere vormen van sociale media. Daarnaast verzorgt de commissaris intern de algehele coördinatie van de commissies van Albion.

Commissaris Onderwijs

De commissaris onderwijs is de schakel tussen het bestuur en het departement. De commissaris onderwijs is tevens de voorzitter van de Academic Committee, die feedback van studenten terugkoppelt naar de opleidingscommissie en het departement en overlegt over de inhoud van elke Student Assembly. De commissaris onderwijs leidt de Student Assembly's en is tevens aanwezig bij de departementsvergadering alsmede de vergaderingen van de onderwijscommissie van het departement. Daarnaast coördineert de commissaris onderwijs het contact met de alumni van de bachelor Engelse Taal en Cultuur in Utrecht en is tevens de voorzitter van de AlumCie, die in het academisch jaar 2018-2019 opgestart wordt.

Commissaris Extern

De commissaris extern houdt zich bezig met de externe communicatie van de vereniging. Naast het onderhouden van contact met huidige partners en sponsors, zal de commissaris extern op zoek gaan naar nieuwe partners en sponsors, en met deze partijen een contract aangaan. Daarnaast is de commissaris extern verantwoordelijk voor de boekverkoop en is het aanspreekpunt hierover voor Albion leden, docenten en Studystore. De commissaris extern is tevens de voorzitter van de Feestcommissie en zal optreden binnen feestverbanden.

1.4 Communicatie

Communicatie binnen het bestuur

De communicatie binnen het bestuur verloopt door middel van wekelijkse bestuursvergaderingen. De bestuursleden zorgen er daarnaast voor dat ze elkaar van tussentijdse ontwikkelingen op de hoogte houden. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat één keer per blok een evaluatievergadering wordt georganiseerd waarbij gestreefd wordt naar aanwezigheid van twee leden van de Raad van Oud-Besturen.

Communicatie vanuit het bestuur

Voor een goede communicatie richting de leden wordt gebruik gemaakt van verschillende online media, zoals de website, de Facebookpagina en de tweewekelijkse Update per mail. Daarnaast zullen de mails in het Nederlands en Engels geschreven worden. Ook worden de office hours op het Albion Hok in stand gehouden, waar leden welkom zijn met vragen, om te studeren of gewoon kunnen ontspannen. Daarnaast zal het bestuur ernaar streven om één keer per maand een borrel op de vrijdagmiddag te organiseren.

Om de interne communicatie tussen de commissies en het bestuur ten goede te komen, wordt er gebruik gemaakt van een gedeelde jaaragenda. Hierdoor kan er rekening gehouden worden met aansluitende en al vastgestelde activiteiten.

Om een goede communicatie tussen het departement en Albion te waarborgen wordt er gebruik gemaakt van de Academic Committee, de aanwezigheid van de commissaris onderwijs in de opleidingscommissie en de aanwezigheid van twee bestuursleden bij departementsvergaderingen.

2. Doelstellingen

Toegankelijkheid en betrokkenheid

Als studievereniging is het van belang om open te staan en toegankelijk te zijn voor alle leden. Om te zorgen dat alle leden zich welkom en vertrouwd voelen binnen de vereniging, zal het bestuur een sociale en open houding aannemen. Ook worden er gedurende het jaar activiteiten georganiseerd die de diverse interesses van verschillende leden aanspreken. Hierbij kan gedacht worden aan studiegerelateerde activiteiten (zoals symposia), feesten, indien mogelijk in samenwerking met andere verenigingen, sporttoernooien en andere activiteiten. Ook worden er diverse reizen georganiseerd, zoals de Grote Reis naar Engeland, Ierland of Schotland en een Kleine Reis in het binnen- of buitenland of een ledenweekend.

Ledenbinding

Het bestuur streeft ernaar om zo veel mogelijk nieuwe leden te werven en huidige leden beter te betrekken, door onder andere activiteiten te organiseren waarbij alle leden zich welkom voelen en deze activiteiten meer te promoten op de website en de Facebook. Daarnaast wordt er gestreefd naar een duidelijker overzicht van activiteiten, met name in het begin van het academisch jaar. Dit zal onder andere door middel van de 'Fresher's Issue' van de Phoenix gebeuren.

Studiegerelateerd

De bachelor Engelse Taal en Cultuur geldt als fundament van de vereniging. Het uitgangspunt van de studievereniging is het aanbieden van studiegerelateerde activiteiten om de kennis van leden buiten de colleges te verbreden en ze te stimuleren tot verdere kennis van de Engelse taal en cultuur. Hierbij valt te denken aan symposia, werkbezoeken en buitenlandse reizen naar Engelstalige gebieden. Daarom is het belangrijk een goede vertegenwoordiging van het aantal studiegerelateerde activiteiten te hebben, waarbij de verhouding tussen studiegerelateerd en ontspanning in balans is.

Sociale Cohesie

Buiten het feit dat onze vereniging studiegerelateerde activiteiten organiseert, is het belangrijk om aan community building te doen onder de leden. Dit zal gebeuren door middel van niet studiegerelateerde activiteiten, zoals bijvoorbeeld het bezoeken van een schaatsbaan. Deze activiteiten zorgen ervoor dat de onderlinge banden tussen leden hechter worden en de cohesie binnen de vereniging versterkt wordt. Dit zal leiden tot een meer toegankelijke en gezellige sfeer binnen de vereniging.

Communicatie

Het is belangrijk een goede communicatie te hebben op alle vlakken, waarbij verbetering altijd een streven is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van passende communicatiemiddelen voor verschillende doeleinden.

Professionaliteit

Professionaliseren van de vereniging is nodig om het imago van Albion te waarborgen en te verbeteren, zowel naar binnen als naar buiten toe.

Het bestuur zal komend jaar aandacht besteden aan het streven naar een nog professioneler imago van Albion. Hierbij zal aandacht besteed worden aan de scheiding tussen professionele en persoonlijke zaken. Daarnaast streeft het bestuur naar meer professionaliteit door middel van een aantal concrete plannen, waaronder:

- Kleding voor commissieleden. De commissies worden aangemoedigd om zelf, met eventuele sponsoring, commissiekleding aan te schaffen voor de zichtbaarheid van de commissie.
- Promotie-leden. Het bestuur ziet graag een promotie-lid in iedere commissie. Het promotie-lid houdt zich bezig met het aanleveren van promotiemateriaal voor op sociale media en posters. Daarnaast zal het promotie-lid, waar mogelijk, zich bezighouden met acquisitie in samenwerking met de commissaris extern. Met het aanstellen van promotie-leden is er meer ruimte voor promotie van de commissies.
- Driejarenplan. In het academisch jaar 2018-2019 wordt er een nieuw driejarenplan opgesteld om professionalisering op de lange termijn te garanderen.
- Website. Het bestuur streeft naar verbeteringen omtrent de website. Hierbij kan gedacht worden aan een verduidelijkte lay-out, meer informatie over de vereniging en updates over activiteiten die plaats zullen vinden.
- AVG-wet. Naar aanleiding van de nieuwe AVG-wet streeft het bestuur ernaar om alle gegevens en communicatie te verwerken in overeenstemming met de regelgeving.

Alumnibeleid

Om alumni meer te betrekken bij onze studievereniging is er een nieuw alumnibeleid opgesteld. In dit beleid staat vastgelegd dat er meer contact is tussen alumni en studenten van Engelse Taal & Cultuur. Hiervoor zal bijvoorbeeld gestreefd worden naar het verwezenlijken van een Buddy Project waarin studenten aan alumni gekoppeld worden. Op deze manier kunnen alumni de studenten begeleiden bij hun studiekeuzes en informatie geven over eventuele carrièremogelijkheden.

Vrienden van Albion

In het academisch jaar 2016-2017 is er een plan voor Vrienden van Albion opgesteld, hier is in het academisch jaar 2017-2018 meer aan toegevoegd. Er wordt naar gestreefd dit plan voort te zetten en dit het doorgaande jaar te blijven evalueren en verbeteren waar nodig.

3. Commissies

Elke commissie heeft haar eigen taken en verantwoordelijkheden bij de organisatie van verschillende voorzieningen voor alle leden. Aan het eind van het jaar zal er een commissie-bedankdag worden georganiseerd om de verschillende commissies te bedanken voor hun inzet gedurende het jaar.

3.1 Structuur van commissies

Iedere commissie zal een duidelijke structuur hebben van voorzitter, secretaris, penningmeester en promotie-lid om zo optimaal mogelijk te kunnen functioneren:

a. Voorzitter

De voorzitter houdt zich voornamelijk bezig met het voorzitten en voorbereiden van commissievergaderingen. Daarnaast is de voorzitter het aanspreekpunt van de commissie voor de vereniging en het bestuur, leidt de voorzitter de commissie en draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor alles wat van de commissie uitgaat. Verder dient de voorzitter te allen tijde op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen binnen de commissie en in te grijpen waar nodig. De voorzitter schrijft tevens aan het eind van het jaar het witboek.

b. Secretaris

De secretaris houdt zich bezig met de administratie van de commissie. De secretaris beheert de mail en kalender, onderhoudt het mailcontact met de leden en houdt eventuele inschrijvingen bij. Daarnaast notuleert de secretaris bij commissievergaderingen en werkt eventuele andere documenten uit.

c. Penningmeester

De penningmeester houdt zich bezig met de financiële administratie van de commissie en met het werven van fondsen en subsidies, in overleg met de penningmeester van de vereniging.

d. Promotie-lid

Het promotie-lid is verantwoordelijk voor de promotie van evenementen van de commissie, in overleg met het bestuur.

3.2 Commissies 2018-2019

Op basis van afgelopen jaren zal Albion het komende jaar de volgende commissies hebben ter ondersteuning van verschillende voorzieningen voor alle leden:

a. Activiteitencommissie

Deze commissie houdt zich bezig met het organiseren van verschillende activiteiten door het jaar heen. Hierbij zullen zij streven een zo groot mogelijk aantal leden aan te spreken en te betrekken bij Albion. Tevens zullen zij streven een goede samenwerking te onderhouden met de hieronder genoemde Feestcommissie.

b. Feestcommissie

De feestcommissie is, samen met eventuele andere verenigingen, verantwoordelijk voor het organiseren van feesten voor de leden. Hierbij treden zij op binnen feestverbanden.

Er wordt gestreefd naar een goede communicatie tussen de activiteitencommissie en de feestcommissie.

c. Albion Tours

De Reiscommissie, genaamd Albion Tours, bestaande uit de subcommissie Grote Reis en de subcommissie Kleine Reis. Deze subcommissies organiseren respectievelijk de grote en de kleine reis. De grote reis zal plaatsvinden in de onderwijsvrije week na blok 3, en de kleine reis vindt plaats in blok 2 of 4. Tevens wordt er gestreefd naar een goede communicatie tussen de twee subcommissies.

d. SportCommissie

De sportcommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van sportgerelateerde activiteiten door het jaar heen. Tevens hebben zij de optie om, eventueel in samenwerking met andere verenigingen, een wintersportreis te organiseren.

e. Phoenix

De Phoenix, die het gelijknamige verenigingsblad publiceert, functioneert als een volwaardige redactie met o.a. een hoofdredacteur, vaste schrijvers en een vormgever. De Phoenix streeft ernaar om minstens vier en maximaal zes edities per jaar te publiceren. Daarnaast verzorgt de Phoenix een Fresher's Issue in samenwerking met de Introductiecommissie.

f. Symposiumcommissie

De Symposiumcommissie die symposia en lezingen zal verzorgen, eventueel in samenwerking met andere studieverenigingen.

g. Introductiecommissie

De Introductiecommissie die de facultaire introductie zal verzorgen evenals andere introducerende activiteiten aan het begin van het academisch jaar.

h. Kampcommissie

De Kampcommissie, die het introductiekamp organiseert. De Introductiecommissie en de Kampcommissie zullen onderling contact met elkaar hebben en samenwerken om de introductie soepel te laten verlopen.

i. Academic Committee

De Academic Committee, die onder andere Student Assembly's zal organiseren, zal de schakel vormen voor studenten tussen onderwijs en loopbaan. Bij de Student Assembly's krijgen studenten voorlichting en informatie van relevante organisaties, met name over onderwijs- en carrière gerelateerde zaken. Bij deze bijeenkomsten krijgen de studenten de kans om hierover hun mening te uiten en vragen te stellen. Tevens streeft de Academic Committee komend jaar ook naar het organiseren van een Ouderdag, waarin de ouders van de leden van Albion de kans krijgen de Universiteit te bezoeken en onder andere mini colleges te volgen.

j. Students of Utrecht Drama Society (SUDS)

De Students of Utrecht Drama Society, kortweg SUDS, die ernaar zal streven om jaarlijks voor leden van Albion en andere studenten theater-gerelateerde activiteiten te organiseren. SUDS geldt als een commissie van Albion, maar met een eigen onafhankelijk functionerend bestuur.

k. Alumni-commissie

De Alumni Commissie heeft als doel communicatie tussen studenten en alumni te verbeteren. Tevens streeft de Alumnicommissie naar het organiseren van het Buddy Project. Hierbij worden studenten aan alumni gekoppeld. Op deze manier kunnen alumni de studenten begeleiden bij hun studiekeuze en informatie geven over eventuele carrièremogelijkheden.

l. Kiescommissie

Deze commissie zal aangesteld worden als onderdeel van de sollicitatieprocedure voor het kandidaatsbestuur. De commissie zal, bij voorkeur, bestaan uit drie oud-bestuursleden en één algemeen Albion lid. Wanneer de aanstelling van een algemeen Albion lid niet mogelijk is, kan de commissie bestaan uit vier oud-bestuursleden. Oud-bestuursleden van het voorgaande jaar en leden van de Kascommissie zullen hierbij uitgesloten worden. De commissie en haar leden zullen aangesteld worden op de hALV. De Kiescommissie zal in samenwerking met het huidig bestuur de sollicitatieprocedure doorlopen en een kandidaatsbestuur opstellen. De stemmen van de Kiescommissie en het huidig bestuur zullen daarbij even zwaar wegen.

m. Kascommissie

De kascommissie is een adviesorgaan bestaande uit twee Albion leden die aangesteld worden tijdens de wissel-ALV. De commissie krijgt inzage in de financiën en bespreekt de begrotings-, realisatie- en balansdocumenten alvorens deze naar de Algemene Ledenvergadering. De commissie biedt eventueel advies aan de penningmeester en presenteert haar bevindingen op de ALV indien er op de ALV financiële documenten besproken worden.

3.3 Coördinatie van commissies

Om het functioneren van de commissies goed te begeleiden, zal iedere commissie gecoördineerd worden door een bestuurslid. Verder is de commissaris intern de overkoepelend coördinator van de commissies. De verdeling hiervan is als volgt:

Sandra de Kruijf – Symposiumcommissie, Introductiecommissie

Ymke Verploegen – Sportcommissie, Kleine Reis

Caitlin Kroot – Activiteitencommissie, SUDS

Lotte Murrath – Academic Committee, Alumnicommissie, Opleidingscommissie

Hanka Damsma – Kampcommissie, Phoenix

Baukje Harmsma – Feestcommissie, Grote Reis

Verder zal er in ieder academisch blok een commissievergadering plaatsvinden met alle commissies verenigd, waarbij gestreefd wordt naar de aanwezigheid van alle leden van elke commissie. Daarnaast zal er gebruik gemaakt worden van een gedeelde online agenda om verdere interne communicatie te bevorderen.

Afsluiting

Na het lezen van dit beleidsplan bent u volledig op de hoogte van onze functies, taken en doelstellingen voor het komende bestuursjaar. Voor ons allemaal geldt dat wij onze functie en bestuurstaken op professionele wijze, gepaard met plezier zullen uitvoeren. De genoemde doelstellingen zullen wij tijdens ons bestuursjaar niet uit het oog verliezen. Aan de hand van dit beleidsplan hopen wij de studenten Engelse Taal en Cultuur te bereiken en te enthousiasmeren voor Albion en de activiteiten die de commissies van Albion organiseren.