



Commissaris Intern

De Commissaris Intern houdt zich als **onderwijscommissaris** voornamelijk bezig met het contact tussen de vereniging en de opleiding. Je bent aanwezig bij Departementsvergaderingen en de vergaderingen van de Opleidingscommissie om Albions stem uit te brengen over onderwijszaken. Daarnaast is de commissaris Intern de algemene **commissiecoördinator**, en heb je een aantal commissies in je portefeuille. Hiernaast onderhoudt de commissaris intern het contact met **alumni**.

Een kort overzicht van de taken van de Commissaris Intern gedurende het jaar:

- De Commissaris Intern coördineert de **commissievorming** aan het begin van het jaar. Voor de zomervakantie worden de eerste voorzitters van commissies aangesteld. Dit proces wordt geleid door de zittende Commissaris Intern als de kandidaats Commissaris Intern. Na de zomer kun je verder aan de slag met het vormen van alle nieuwe commissies. Tijdens de commissiemarkt in de introductieperiode van de eerstejaars komen de meeste aanmeldingen binnen. De commissievorming vindt plaats in samenwerking met de commissievoorzitters en de het coördinerend bestuurslid.
- Het hele jaar door ben je **algemeen commissie coördinator**. Dit houdt in dat je een aanspreekpunt bent voor commissies, dat je mede-bestuursleden kunt ondersteunen in het coördineren van commissies waar nodig, en dat je de algemene commissievergaderingen (mede) organiseert.
- In je functie als onderwijscommissaris woon je vergaderingen van het **Departement Engels** en van de **Opleidingscommissie** bij.
- Je bent voorzitter van de **Academic Committee**. Deze commissie organiseert de Student Assemblies, werkbezoeken en andere onderwijs gerelateerde activiteiten.
- Je coördineert het contact met **Alumni**, onder andere door middel van de alumniupdate die eenmaal per blok wordt verstuurd, en door contact te hebben met de Alumni-coördinator van de opleiding.

Per week ben je ongeveer 10 à 15 uur kwijt aan je bestuurstaken. Dit is inclusief de wekelijkse bestuursvergadering, die vaak rond de twee uur duurt, en ongeveer vier uur Office Hours per week. Hiernaast zijn er natuurlijk allerlei andere “verplichtingen” die buiten je functie vallen maar waar je naar toe kunt gaan, en die je op je kunt nemen, zoals het bijwonen van vergaderingen van commissies en commissies met andere studievereniging.

Door de goede band met de docenten en het Departement in het algemeen is het belangrijk het contact goed te onderhouden. Informatie vanuit de Opleidingscommissie en het Departement moet goed worden terug gekoppeld naar de rest van het bestuur, en informatie vanuit het bestuur en de Academic Committee naar het Departement, om zo een nauwe samenwerking te handhaven.