



## Voorzitter

De functie van voorzitter is minder strak ingekaderd dan de andere bestuursfuncties. Als voorzitter zorg je dat de vereniging blijft draaien. Het is belangrijk om je te allen tijde ervan bewust te zijn dat je als voorzitter de **eindverantwoordelijkheid** draagt voor alles wat van de vereniging uitgaat. Dit houdt niet in dat de voorzitter de baas is en al het werk op zich neemt, maar dat deze juist in staat is te **delegeren en leiding te geven**. Besturen doe je samen, maar de voorzitter draagt de eindverantwoordelijkheid. De voorzitter **maakt de agenda** voor de wekelijkse bestuursvergadering, de twee of drie algemene ledenvergaderingen (ALVs) en de commissievergaderingen. De andere bestuursleden kunnen ook agendapunten aandragen, maar dit gaat altijd in overleg met de voorzitter. Zoals de naam suggereert, zit de voorzitter deze vergaderingen ook voor. Dit houdt in **de vergadering leiden** en bepalen welk punt hoelang wordt besproken. Het is belangrijk om te luisteren naar ieders mening tijdens de vergadering, maar ook om te zorgen dat het bestuur gefocust blijft op datgene wat er besproken moet worden. De voorzitter hakt knopen door waar nodig.

Als voorzitter is het je taak ervoor te zorgen dat de koers die je als bestuur bij aanvang van het bestuursjaar hebt ingezet, wordt aangehouden. Je dient eveneens constant het **overzicht** te behouden over je medebestuurders, je vereniging en je leden. Als je **altijd op de hoogte** bent van wat er in je vereniging omgaat, is het mogelijk om de koers bij te stellen waar nodig. Consequente evaluatie met je medebestuurders is hierin van groot belang. Als hieruit blijkt dat er irritaties of onenigheden zijn binnen je bestuur, is het aan de voorzitter om actief te **bemiddelen** en om eventuele problemen op te lossen.

**Goede communicatie** is essentieel, iets wat je ook als voorzitter in de gaten moet houden. Het bestuur functioneert als gezicht van de vereniging, waarbinnen de voorzitter het **aanspreekpunt** is en de meest publieke rol vervult. Dit houdt in dat je als voorzitter tijdens evenementen zoals een introductie of matchingsdag een **praatje** houdt of een dankwoord uitspreekt namens het bestuur of de vereniging. Daarnaast maak je (vooral in het begin van het jaar) kennis met besturen van andere verenigingen en met verschillende organisaties en

universiteitsorganen, bijvoorbeeld VIDUIS of de Universiteitsraad. **Goede connecties** met praktisch iedereen zijn belangrijk voor een prettige samenwerking. Verder is het belangrijk om als voorzitter aanwezig te zijn bij verschillende externe vergaderingen, zoals het Studieverenigingenoverleg (SVO) of de departementsvergadering.

De hoeveelheid tijd die je kwijt bent aan het besturen verschilt per periode. Als voorzitter is het essentieel om **praktisch altijd beschikbaar** te zijn voor je medebestuurders, waardoor het niet overdreven is om te stellen dat je opstaat en naar bed gaat met je vereniging. Het eerste blok van het jaar is verreweg het drukst met veel constitutierecepties en kennismakingen. Een 'gewone' week bevat in ieder geval een bestuursvergadering die doorgaans ongeveer 2 uur duurt, en een aantal uur aan Office Hours. Tel daarbij op het uitvoeren van je bestuurstaken, het aanwezig zijn bij borrels, feestjes en andere activiteiten, en je hebt een aardig beeld van hoeveel tijd een bestuursjaar van je vergt. Fulltime studeren is absoluut mogelijk, maar zelfdiscipline is daarin heel belangrijk.

De functie van voorzitter is moeilijk te beschrijven, omdat het misschien wel de meest **veelzijdige functie** binnen het bestuur is. Een groot verantwoordelijkheidsgevoel, weten van aanpakken en een enorme motivatie om een hele mooie vereniging in goede banen te leiden zijn zeer belangrijk voor een goede voorzitter.